

Az ELTE Eötvös József Collegium
Hallgatói Önkormányzatának alapszabálya

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban ELTE) Eötvös József Collegiumának (továbbiakban Collegium) Közgyűlése, az ELTE Szenátusától, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felhatalmazása alapján az alábbiak szerint alkotja meg a Collegium Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban CHÖK) alapszabályát.

Általános rendelkezések

1. § [A CHÖK]

(1) A CHÖK

- a) neve: Collegium Hallgatói Önkormányzata,
- b) székhelye: 1118 Budapest, Ménesi út 11-13.,
- c) idegen nyelvű elnevezése: Students' Council of Eötvös József Collegium.

(2) A CHÖK a Collegium hallgatóinak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: felsőoktatási törvény) 60. § (1) bekezdés szerint létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatók hallgatói jogviszonyából eredő kollektív hallgatói jogait, illetve a jogszabályokban, és a collegiumi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.

(3) A CHÖK egyéb, nem kari szervezetbe tartozó szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és a Collegium szabályzataiban megállapított jogok, és terhelik a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és a Collegium szabályzataiban megállapított kötelezettségek.

2. § [A CHÖK feladatköre]

(1) A CHÖK elsődleges tevékenységi köreként a Collegium hallgatóinak érdekképviseletét, és érdekeinek védelmét látja el.

(2) A CHÖK gyakorolja a felsőoktatási törvényben és az egyéb jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján az őt megillető döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési és delegációs jogokat.

(3) A CHÖK dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az ELTE és a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata (ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. 4/g. melléklete, a továbbiakban: SzMSz) által a CHÖK-re ruházott döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrző jogköröket.

(4) A CHÖK részt vesz a hallgatói ügyek intézésében, és az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat. Ezt a rendelkezést az SzMSz 44. §-ával összhangban

kell értelmezni.

(5) A CHÖK feladatai körében különösen:

- a) ellátja a Collegium hallgatóinak érdekképviselét valamennyi őket érintő kérdésben, együttműködve a kari hallgatói önkormányzatokkal és az egyetemi hallgatói önkormányzattal;
- b) kapcsolatot tart az országos és egyetemi szakkollégiumi hallgatói szervezetekkel, ezekkel a szervezetekkel együttműködik;
- c) minden egyéb külső vonatkozású ügyben képviseli a Collegium hallgatóinak érdekeit;
- d) megszervezi a Collegium utánpótlását, e téren különösen végrehajtja a Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzat és Követelményrendszer (a továbbiakban: CTSzK) 3. § 13, 16-18. pontjait;
- e) közreműködik a Collegium tudományos és szakmai diákköreinek megszervezésében;
- f) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, dönt a jelen Alapszabályban, az SzMSz-ben és a CTSzK-ban meghatározott személyi és működési kérdésekben;
- g) közreműködik a hallgatók Collegiummal kapcsolatos ügyeinek intézésében, segíti a hallgatók Collegiumon kívüli tevékenységét;
- h) folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a CHÖK tevékenységéről, a Collegium életével kapcsolatos kérdésekről;
- i) támogatja a Collegium hallgatóinak szakmai és egyéb, közösségi tevékenységét, a Collegium hallgatóinak kezdeményezéseit képviseli és megvalósítja.

3. § *[A CHÖK véleményezési jogköre]*

A CHÖK a jelen Alapszabály 2. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazását gyakorolja különösen:

- a) a CTSzK és az SzMSz elfogadásakor és módosításakor;
- b) a Collegiumban működő jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetések, és hasznosításával kapcsolatban;
- c) a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban;
- d) a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor;
- e) a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
- f) a Collegiumra vonatkozó szabályzatok elfogadásakor és módosításakor.

4. § *[A CHÖK nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettsége]*

(1) A CHÖK adminisztrációs célokból a CTSzK-ban rögzített hivatalos adminisztrációs felületét használja. Amennyiben a CTSzK nem rögzít ilyet, a CHÖK hivatalos adminisztrációs felülete az Urán rendszer (<https://uran.eotvos.elte.hu>).

(2) A CHÖK minden tagjának kötelessége minden félév végén szakmai munkájáról a CHÖK hivatalos adminisztrációs felületén beszámolni. A CHÖK tagja a beszámoló kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy a beszámolójában leírtak azonosíthatóan továbbításra kerülnek a Tanári Kar és a Collegium igazgatója felé.

(3) A CHÖK minden tagjának lehetősége van arra, hogy a CHÖK tagjaként végzett közösségi tevékenységét a CHÖK hivatalos adminisztrációs felületén vezesse. A vezetett közösségi tevékenységet a választmányi elnök a Collegium Tanári Kara elé tárja abban az esetben, ha a CHÖK tagja a vonatkozó félévben nem teljesítette a CTSzK-ban foglalt átlagkövetelményt, a Tanári Kar pedig ez alapján ajánlhatja az igazgatónak a collegiumi státusz megtartását.

(4) A CHÖK hivatalos kommunikációs csatornái megegyeznek a CTSzK-ban rögzítettekkel. Amennyiben a CTSzK nem rögzít ilyet, a CHÖK hivatalos csatornái a membraCollegii levelezőlista és az Urán rendszeren keresztül kapott levél.

A CHÖK felépítése, szervei

5. § [A CHÖK tagjai és szervei]

(1) A CHÖK tagja a Collegium minden bentlakó és bejáró státuszú, aktív és passzív collegiumi jogviszonyú hallgatója, ideértve a bentlakó és a bejáró seniorokat is. Aktív *collegiumi* jogviszonya van annak a collegistának, akinek aktív hallgatói jogviszonya van. Kivételt képeznek ez alól a külföldi részképzés, szakmai gyakorlat vagy továbbképzés keretében külföldön tartózkodók. Az ő collegiumi jogviszonyuk passzív.

(2) A fent említetteken kívül aktív collegiumi jogviszonyú hallgatónak kell tekinteni azt is, aki képzésének abszolutóriumát megszerezte, és a Collegium igazgatójától a következő félév elejéig írásban kérvényezi, hogy ő tartsa fenn collegiumi jogviszonyát a következő képzésre történő felvételi idejére, abban az esetben, amennyiben a Collegium igazgatója kérvényét jóváhagyja.

(3) A CHÖK tisztségviselője a Választmány összes tagja. A CHÖK választott képviselői az etikai biztosok.

(4) A CHÖK irányító és ellenőrző szervei:

- a) A CHÖK Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés);
- b) A CHÖK Választmánya (továbbiakban: Választmány);
- c) A CHÖK kuratóriumi diáktagjai (továbbiakban: kuratóriumi diáktagok)
- d) A CHÖK titkára (továbbiakban: titkár);
- e) A CHÖK Ellenőrző Bizottsága (továbbiakban: Ellenőrző Bizottság).

6. § [A Közgyűlés]

(1) A CHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a CHÖK valamennyi közös ügyében dönthet, és a CHÖK kötelékében született valamennyi egyéb döntést felülvizsgálhat és megsemmisíthet.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a CHÖK tisztségviselőinek, választott képviselőinek, illetve irányító és ellenőrző szerveinek megválasztása, beszámoltatása és felmentése;
- b) a CHÖK-öt felhatalmazás alapján megillető döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési és delegációs jogok gyakorlása;

c) a döntéshozatal minden más olyan ügyben, amelyet a jelen Alapszabály, valamint bármely egyetemi szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(3) A Közgyűlés tagja a CHÖK valamennyi tagja. A Közgyűlés tagjai még a CHÖK tagja által meghívott azon személyek, akiknek a Közgyűlés tanácskozási jogot szavaz. A tanácskozási jogról a Közgyűlés ülésének kezdetén kell dönten.

(4) A Közgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, és javaslattételi jog illeti meg. A CHÖK valamennyi *aktív* tagját szavazati jog illeti meg. A CHÖK tagja szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

7. § [A Közgyűlés működése]

(1) A Közgyűlés üléseit a választmányi elnök, akadályoztatása esetén a választmányi alelnökök, a Választmány mandátumának a folyó félév folyamán történő megszűnése esetén pedig a titkár hívhatják össze.

(2) A Közgyűlés ülését a választmányi elnök, akadályoztatása esetén előbb a szakmai, majd a gazdasági alelnök, a Választmány mandátumának a folyó félév folyamán történő megszűnése, illetve a választmányi elnök és az alelnökök együttes akadályoztatása esetén pedig a titkár nyitja meg és vezeti le.

(3) A Közgyűlés ülését a választmányi elnök indokolt esetben, legfeljebb egy alkalommal elnapolhatja. Az elnapolt Közgyűlés időpontja legkorábban a rendes Közgyűlés utáni negyedik napon, legkésőbb a rendes Közgyűlés utáni nyolcadik napon lehet.

(4) A Közgyűlés ülését az arra jogosult szemeszterenként legalább egyszer köteles összehívni, legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetéig.

(5) A Közgyűlés ülését tíz napon belül össze kell hívni abban az esetben, amennyiben ezt legalább húsz collegista a Collegium igazgatójához, a Választmányhoz vagy a választmányi elnökhöz beadott indítványában a cél megjelölésével írásban kéri. Amennyiben ilyen esetben a Közgyűlés tíz napon belül nem kerül összehívásra, a kezdeményezők a Közgyűlést önállóan hívják össze, az összehívott ülést pedig a kezdeményezők által kijelölt személy nyitja meg és vezeti le. A Közgyűlés összehívását a Collegium igazgatója is kezdeményezheti.

(6) A jelen Alapszabályban meghatározott esetben, módon, és hatásköri szűkítéssel a Közgyűlés ülését az Ellenőrző Bizottság is összehívhatja.

(7) A Közgyűlés ülései összehívásuk szempontjából rendes Közgyűlésnek és rendkívüli Közgyűlésnek minősülhetnek.

a) A rendes Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét a Közgyűlés ülését megelőzően, legalább hét nappal korábban közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

b) Rendkívüli indokolt esetben, és sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli Közgyűlés is összehívható. A rendkívüli ülés helyét, idejét és napirendjét a rendkívüli Közgyűlés időpontját megelőzően legalább két nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(8) A rendkívüli Közgyűlés nem dönthet a CHÖK Alapszabályának megalkotásáról és módosításáról; nem gyakorolhatja az SzMSz, a CTSzK és a Collegium Házirendjének módosításával kapcsolatos javaslattevési és véleményezési jogát; illetve nem véleményezheti a collegiumi igazgató kinevezését és felmentését.

(9) A Közgyűlés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. A határozatképességet minden döntéshez vizsgálni kell.

(10) A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges, kivéve a CHÖK Alapszabályának módosítását és megalkotását, amelyhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők kétharmad részének igen szavazata szükséges. A CHÖK Alapszabályának módosításakor és megalkotásakor a Közgyűlés akkor határozatképes, ha az aktív collegiumi jogviszonyú hallgatók legalább egyharmada jelen van.

(11) A Közgyűlés határozathozatala során a szavazás titkos.

(12) Amennyiben az összehívott Közgyűlés nem határozatképes, ülését nyolc napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt Közgyűlés határozatképes, amennyiben tagjainak több mint negyede jelen van.

8. § [A CHÖK tisztségviselőinek választása]

(1) A CHÖK tisztségviselőit, választott képviselőit, illetve irányító és ellenőrző szerveit a CHÖK tagjai választják meg, az általános döntéshozatalhoz szükséges eljárásban, a jelen Alapszabály 13., 21., 25–28. és 33. §-aira tekintettel. A választáson – a jelen Alapszabályban részletezett összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével – minden aktív collegiumi jogviszonyú hallgató választó és választható, általános, egyenlő és szabad választójog alapján, közvetlen és titkos szavazáson.

9. § [A Közgyűlés működéséhez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek]

(1) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, és a szavazásra feltett kérdésekben elhangzott véleményeket, továbbá a szavazati arányokat.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a titkár gondoskodik. A titkár akadályoztatása esetén, illetve mandátumának megszűnésével a levezető elnök a Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt kér fel, aki a titkárhoz hasonlóan jár el.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyvet tizenöt napon belül nyilvánosságra kell hozni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és a Szavazatszámlláló Bizottság írásos jelentését is.

(4) A döntéshozatalhoz a Közgyűlés jelenlévő tagjai közül háromtagú Szavazatszámlláló Bizottságot (a továbbiakban: SZB) kell választani, amelynek nem lehet tagja jelölt, a Választmány tagja, műhelytitkár és kuratóriumi diáktag. A szavazás eredményéről a SZB írásos jelentést készít és ezt haladéktalanul nyilvánosságra hozza.

10. § [A Közgyűlés nyilvánossága]

A Közgyűlés ülései a CHÖK valamennyi tagja számára nyilvánosak. A levezető elnök valamely tag kérésére egy napirendi pont megvitatására – indokolt esetben, a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott döntéssel – a Közgyűlés ülésének zárt üléssé alakulását is elrendelheti. Zárt ülés tartása esetén minden jelenlévőnek, aki nem tagja a CHÖK-nek, el kell hagynia a termet. A Közgyűlés zárt ülése kizárólag azt a napirendi pontot tárgyalhatja, amely tárgyalására zárt üléssé alakult. A napirendi pont lezárása után a zárt ülést a levezető elnöknek fel kell függesztenie, és a Közgyűlés ülése ismét nyílt üléssé alakul. Egy ülés többször is zárt üléssé alakulhat.

11. § [A Választmány]

(1) A Választmány a CHÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve, amely felel a Collegium közösségi és szakmai diákéletéért.

(2) A Választmány ezen tevékenysége során különösen

- a) irányítja a CHÖK tevékenységét a Közgyűlés ülései közötti időszakokban, viszi a CHÖK napi ügyeit;
- b) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés, egyetemi, vagy önkormányzati szabályzat rá ruházott vagy részére megállapított, illetve minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- c) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, az SzMSz, a CTSzK, a Házirend, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és betartatásáról;
- d) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart fenn más hallgatói szervezetekkel, különösen az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzatával, a Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatával, a Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatával, az Informatika Kar Hallgatói Önkormányzatával, a Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatával, a Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatával, az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatával, a Szakkollégiumi Mozgalommal, valamint ezek bizottságaival, illetve a szakkollégiumokkal és a testvérkollégiumokkal;
- e) kezdeményezi, megtervezi, irányítja és ellenőrzi az egyes Bizottságok működését.

12. § [A Választmány felelőssége]

A Választmány tagjaként végzett munkájáról a Választmány összes tagja minden rendes Közgyűlés előtt írásban beszámol. A Választmány tagja a beszámolót a tagságnak a CHÖK hivatalos kommunikációs csatornáján keresztül küldi ki, és külön eljuttatja az Ellenőrző Bizottságnak. A kiküldés és a Közgyűlés között legalább öt napnak el kell telnie. A Választmány beszámolójáról a Közgyűlés tisztségviselőnként szavaz.

13. § [A Választmány tagjai és mandátuma]

(1) A Választmány hét rendes tagból áll. A Választmány tagjai:

- a) a Választmány elnöke;
- b) a Választmány gazdasági alelnöke;
- c) a Választmány szakmai alelnöke;
- d) a Kommunikációs Bizottság elnöke;
- e) a Közösségi Bizottság elnöke;
- f) a Kulturális Bizottság elnöke;
- g) a Sportbizottság elnöke.

(2) A Választmány megbízatása egy évig tart. A Választmány mandátuma ennek megfelelően egy évig, vagy megbízatásának egyéb úton történő megszűnéséig tart. Az egy éves megbízatás keretében a Választmány mandátuma a megválasztást követő második félév elején, a 7. § (4) szerinti félévnyitó Közgyűlés lezárásával ér véget.

(3) A Választmány tagjainak mandátuma megszűnik, amennyiben az egyéves megbízatása lejár, lemond, vagy a Közgyűlés felmenti.

(4) A Választmány mandátuma véget ér bármely tagjának lemondása vagy felmentése esetén. Amennyiben egy bizottsági elnök mond le a tisztségéről, a Választmány elnöke a posztra ideiglenes bizottsági elnököt javasolhat, amelyet a Választmány egyszerű többséggel szavaz meg.

(5) A bizottság elnökének lemondásáról a választmányi elnök köteles a tagságot 24 órán belül értesíteni. A CHÖK bármely tagjának 3 napon belüli kérése esetén a Választmány megbízatása megszűnik, ezzel együtt a *titkár* köteles a kérés beérkezésétől számított 24 órán belül a 7. §-ban részletezett eljárási szabályok alkalmazásával rendes Közgyűlést összehívni.

(6) Amennyiben a Választmány megbízatása két Közgyűlés között ér véget, a titkár két héten belülre rendes Közgyűlést hív össze, amely időpontjáig az előző Választmány ügyvezető Választmányként működik. Amennyiben a Választmány megbízatása a Közgyűlés nyomán ér véget, a kiírt Közgyűlés időpontjáig a Választmány feladatait a titkár és az általa kijelölt ideiglenes tisztviselők veszik át.

14. § [A Választmány feladatai]

A Választmány tagjainak feladatait az Alapszabály részletezi. Hatásköri összeütközések esetén a Választmány elnöke jogosult az elvégzendő feladatról dönteni. Amennyiben az érintettek döntésével nem értnek egyet, a Választmány elnökének döntése ellen a titkárhoz fellebbezhetnek, aki köteles a döntést az Ellenőrző Bizottság elé tární. Az Ellenőrző Bizottság szótöbbséggel a Választmány elnökének döntését helybenhagyja, vagy elutasítja, és a Választmány elnökét új döntéshozatalra kötelezi. A megismételt döntéshozatalhoz az Ellenőrző Bizottság köteles írásos ajánlást nyújtani a Választmány elnökének. Az írásos ajánlás nem köti a Választmány elnökét. Az érintetteket a fellebbezési jog a megismételt döntéshozatal során is megilleti.

14/A. § (1) A Választmány elnöke

- a) a Közgyűlés és a Választmány döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok, illetve a Collegium szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti, és egy személyben képviseli a CHÖK-öt;
- b) irányítja a Választmány tevékenységét;
- c) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Collegium igazgatójával és más tisztségviselőivel;
- d) részt vesz a Tanári Kar ülésein;
- e) részt vesz a Kuratórium ülésein;
- f) felel a Választmány és a Közgyűlés üléseinek előkészítéséért;
- g) vezeti a Közgyűlés és a Választmány üléseit;
- h) hivatalból képviseli a CHÖK-öt azon hallgatói szervezetek ülésein, amelyekkel a Választmánynak a jelen Alapszabályból fakadóan kötelessége folyamatos és szervezett kapcsolatot fenntartani;
- g) minden félév eleji Közgyűlésen az elmúlt félévben végzett munkájáról beszámol;
- h) felel a Collegium mindenkori első évfolyama számára tartott bevezető kurzus tematikájának kialakításáért és sikeres lebonyolításáért;
- i) ellátja az etikai biztosokhoz kapcsolódó további feladatokat, a Közgyűlés ülés elé tárja az etikai biztosok beszámolóit.

(2) A Választmány elnökének a Tanári Karral kapcsolatos feladatát az SzMSz 30. § (2) bekezdésével összhangban kell értelmezni. A Választmány elnöke a Tanári Kar ülésén köteles az átlagkritériumnak nem megfelelő collegista közösségi tevékenységéről a Tanári Kart tájékoztatni, összhangban a CTSzK 8. § (4) b) iii. pontjával, és köteles a Közgyűlést kétszer egymás után igazolatlanul elmulasztók névsoráról a Tanári Kart tájékoztatni.

(3) A Választmány elnökének a Kuratórium üléseivel kapcsolatos feladatát az SzMSz 25. §-ával összhangban kell értelmezni.

(4) A Választmány elnökének joga van rendkívüli, tehát más bizottság körébe nem tartozó feladatok ellátására eseti (ad hoc) bizottság létrehozására. A Választmány elnöke a létrehozáskor meghatározott feladatok tartós ellátásra is létrehozhat ad hoc bizottságot.

(5) A Választmány elnöke megválasztása után, illetve a következő félév elején határozatban (továbbiakban: Statútum) dönt a programjához kapcsolódó, de az egyes bizottságok vagy alelnökök feladatkörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról. A Statútumban a Választmány elnöke feladatok tartós ellátásra referenseket kér fel. A referensek a Választmány elnökének felelnek, tisztségükből visszahívhatóak és munkájukról a választmányi ülésen beszámolni kötelesek.

(6) A Választmány elnöke feladat- és hatáskörét ideiglenesen egyedi megbízással is átruházhatja a Választmány tagjaira. A megbízott az elvégzett munkáról köteles beszámolni a választmányi ülésen. A Választmány elnöke akadályoztatása esetén megbízással delegálhatja a Választmány tagjait a hallgatói szervezetei üléseire is. Ebben az esetben kívánatos, hogy az alelnököket, illetve

az illetékes bizottságok elnökeit delegálja az egyes szervezetek üléseire.

(7) A Választmány elnöksége a Választmány elnökéből, a Választmány szakmai alelnökéből és a Választmány gazdasági alelnökéből áll.

14/B. § (1) A Választmány szakmai alelnöke:

- a) felel az SzMSz 52. § (1) e) pontjában meghatározott módon választott műhelytitkárokkal való kommunikációért, koordinálja és ellenőrzi tevékenységüket;
- b) megszervezi a Műhelytitkári Fórum üléseit;
- c) részt vesz a Tanári Kar ülésein;
- d) felelős a Collegium reprezentatív felületein a műhelyekkel kapcsolatos információ frissítésekért, a műhelyhonlapok frissítéséhez a Collegium rendszergazdáival való egyeztetés után a műhelytitkároknak sablont bocsájt rendelkezésére;
- e) kapcsolatot tart az ELTE EHÖK-kel, és az ELTE EHÖK, BTK, GTK, IK, TÁTK, TTK Tudományos Bizottságaival, illetve referenseivel;
- f) felelős a collegiumi szintű szakmai programok megszervezéséért, az azokkal kapcsolatos elvi döntések meghozataláért, illetve az azokkal kapcsolatos kiadványok megszervezéséért, különös tekintettel az Eötvös Konferenciára és az Eötvös József Tehetséggyógyozó Táborra;
- g) véleményezési jogot bír az egyes műhelyek szabályzatmódosításában;
- h) a műhelytitkárok igényei szerint felel a műhelyeket érintő problémák megoldásáért, a műhelyprogramok hirdetéséért;
- i) az Eötvös Konferencia szervezésére főszervező(ke)t kérhet fel. A Konferencia sikeres lebonyolításáért a szakmai alelnök ebben az esetben is felel. A főszervező(k) kötelező meghívottja(i) a Választmány vonatkozó üléseinek, és összehívhat(nak) megbeszéléseket az elvégzendő feladatokkal kapcsolatban.

(2) A Választmány szakmai alelnöke felelőssége megtartásával feladatai ellátására referenseket nevezhet ki. A referensek visszahívhatóak, és a Választmány szakmai alelnökének tartoznak felelősséggel. A referensek kinevezését, feladatkörét és mandátumát a Statútumhoz kell mellékelni.

(3) A Műhelytitkári Fórum tagjai a műhelyek által választott műhelytitkárok és műhelytitkár-helyettesek, elnöke a szakmai alelnök. A Műhelytitkári Fórumra kötelező meghívni a Választmány elnökét. A Műhelytitkári Fórumot félévente kell összehívni. A műhelytitkárok akadályoztatásuk esetén a Műhelytitkári Fórum üléseire írásos megbízással műhelyükből egy főt delegálhatnak. A Műhelytitkári Fórum felületet biztosít a műhelytitkároknak a műhelyben fellépő belső problémák jelzésére. Amennyiben szükséges, a szakmai alelnök ezeket közvetíti az igazgató felé.

(4) A Tanári Karban történő részvételre vonatkozó rendelkezést az SzMSz 30. § (2) bekezdésével összhangban kell értelmezni.

14/C. § (1) A Választmány gazdasági alelnöke:

- a) felelős a CHÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat (ELTE SzMSz I. 5. melléklet) betartásáért;
- b) kezeli a Választmány vagyonát;
- c) minden félév eleji Közgyűlésre költségvetési tervet készít az elkövetkező félévről, amelynek megvalósulásáról az azt követő Közgyűlésen prezentációval számol be;
- d) felel a nagyobb pályázatok megírásáért és elszámolásáért;
- e) felügyeli a Választmány és a bizottságok által írt pályázatok elkészítését, elszámolását, segítséget nyújt a lebonyolításban;
- f) segíti a bizottságokat a programok költségvetési tervének elkészítésében, ezeket felügyeli, ellenőrzi és jóváhagyja;
- g) új pénzforrásokat, pályázati forrásokat és szponzorációs lehetőségeket keres;
- h) a Collegium adminisztratív területén részletesen iktatja a pénzügyeket, ezáltal transzparenssé teszi a Választmány pénzgazdálkodását;
- i) kapcsolatot tart az igazgatóval a Collegium gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, valamint a nagyobb pályázatok ügyében.

(2) A Választmány gazdasági alelnöke felelőssége megtartásával feladatai ellátására referenseket nevezhet ki. A referensek visszahívhatóak, és a Választmány szakmai alelnökének tartoznak felelősséggel. A referensek kinevezését, feladatkörét és mandátumát a Statútumhoz kell mellékelni.

(3) Abban az esetben, ha új Választmány megválasztására kerül sor, a gazdasági alelnöknek nem kell az (1) bekezdés c) pont szerinti tervezetet benyújtania. Ebben az esetben a tervezetet a választmányi program részeként a gazdasági alelnök-jelölteknek kell bemutatnia.

15. § *[A bizottságok]*

(1) A CHÖK napi ügyeinek vitelére a Választmányban bizottságok működnek. A bizottságok ellátják a feladatkörüknek megfelelő rendezvények megszervezését és problémák megoldását.

(2) A bizottsági üléseken mandátummal rendelkezik a bizottság elnöke és a bizottság tagjai.

(3) A bizottsági elnök ellátja a CHÖK közösségi feladatait: bizottságot szervez és bizottságot vezet a feladatkörének megfelelő szakterületen. A bizottsági elnökök megválasztása a Közgyűlésen, az elnökséggel együtt történik. A bizottsági elnök e feladatkörében különösen:

- a) segíti a Választmány elnökének munkáját az adott szakterületen;
- b) irányítja az adott szakterületen működő bizottság munkáját;
- c) tevékenységéről havi rendszerességgel szóban beszámol a Választmány ülésén;
- d) tevékenységéről félévente beszámol a Közgyűlésnek;
- e) szemeszterenként legalább kétszer összehívja és vezeti az adott bizottság ülését, felelős a bizottsági döntések végrehajtásáért;
- f) képviseli az érintett bizottságot;
- g) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyek szabályzattervezetét és módosítását;
- h) folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületen érdekelt más kari és egyetemi hallgatói önkormányzati tisztségviselőkkel, valamint collegiumi és egyetemi dolgozókkal;
- i) ellátja mindazon feladatokat, amelyet jelen alapszabály vagy a Választmány elnöke hatáskörébe utal.

(4) A bizottság tagjait egyéni jelentkezés vagy felkérés alapján a bizottság elnöke bármely ülésen kinevezheti. A kinevezést a titkárnak a Collegium adminisztratív felületén iktatnia kell.

(5) A bizottsági tagok száma a bizottsági elnökön kívül legalább két fő, amely minimumlétszám fenntartásáért a bizottság elnöke felel.

(6) A bizottság tagjai közül a bizottság elnöke meghatározott feladatokra referenst nevezhet ki. A bizottsági elnök felel a referens tevékenységéért. A referens a meghatározott feladat végrehajtásáért felel, erről köteles a Választmánynak beszámolni. A referens ülést hívhat össze, amelyen kiszervezheti a ráruházott feladatokkal kapcsolatos operatív tevékenységeket. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a referens aláírásával hitelesít, majd a titkár iktat.

(7) A bizottságok üléseire kötelező meghívni a Választmány elnökségét. A Választmány elnökségének tagjai a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vannak jelen.

(8) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a bizottság elnöke és egy bizottsági tag aláírásával hitelesít, majd a titkár iktat.

16. § [A Kommunikációs Bizottság]

A Kommunikációs Bizottság:

- a) rendszeresen tájékoztatja a CHÖK tagjait a Választmány munkájáról;
- b) felelős a Collegium külső megjelenéséért, reprezentációjáért, a Collegium programjainak hirdetéséért;
- c) felel a közösségi élet dokumentációjáért (fényképek, plakátok, videók stb.);

- d) felel a Választmány kiadványainak korrektúrázásáért;
- e) moderálja a Választmány hatáskörébe tartozó levelezőlistákat és elektronikus felületeket;
- f) további megjelenési és hirdetési felületeket keres;
- g) a Választmánnyal egyeztetve kapcsolatot tart az ELTE BTK, GTK, IK, TÁTK és TTK kommunikációs bizottságaival, valamint más ELTE-s kommunikációs fórumokkal;
- h) továbbítja a Szakkollégiumi Mozgalom híreit a collegisták felé.

17. § [A Közösségi Bizottság]

A Közösségi Bizottság:

- a) felel a közösségi, gólya- és alumniprogramok, -projektek megszervezéséért és lebonyolításáért;
- b) a Collegium szakmai programjaira biztosítja a humán erőforrásokat és a szükséges feltételeket;
- c) együttműködik az önszerveződő közösségi körökkel, csoportosulásokkal, és segíti a munkájukat.

18. § [A Kulturális Bizottság]

A Kulturális Bizottság:

- a) segíti a Collegium kulturális köreinek és csoportosulásainak munkáját;
- b) igényfelmérés alapján kulturális programokat szervez;
- c) feladata a többi bizottság által szervezett közösségi programokra igény esetén kulturális programok szervezése;
- d) profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik;
- e) az önszerveződő körök vezetőivel aktív kapcsolatot tart.

19. § [A Sportbizottság]

A Sportbizottság:

- a) segíti a Collegiumban működő sportkörök munkáját, sportprogramokat szervez;
- b) kapcsolatot tart más szakkollégiumok sportért felelős szervezetével;
- c) a profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.

A CHÖK ellenőrző szervei és működésük

20. § [A titkár]

(1) A titkár:

- a) felügyeli a Választmány szabályszerű működését, ellenőrzi tagjainak tevékenységét;
- b) részt vesz a Közgyűlésen, a Választmány és az egyes bizottságok ülésein, azokról jegyzőkönyvet készít;
- c) a Választmány Közgyűlés által való felmentése esetén a következő kiírt Közgyűlésig a Választmány feladatait ügyvezetőként átveszi, ilyenkor a teendőkre ideiglenes tisztségviselőket nevez ki;
- d) a Közgyűlésen, a Választmány és a bizottságok ülésein készült jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és iktatja;
- e) a Választmány és a bizottságok tagjait a Collegium adminisztratív rendszerében vezeti.

(3) A titkár, akadályoztatása esetén, a választmányi ülés vagy a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése céljából jegyzőkönyvvezetőt kér fel.

21. § [Az Ellenőrző Bizottság]

(1) Az Ellenőrző Bizottság tagjai a mindenkori titkár és a kuratóriumi diáktagok, póttagokkal együtt. Elnöke a mindenkori titkár.

(2) Az Ellenőrző Bizottság feladata a választmányi tagok programjában, a jelen Alapszabályban, illetve a pénzügyi tervzetben leírtak megvalósulásának ellenőrzése és számonkérése.

(3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság félév közben észleli a programtól való radikális eltérést, azt köteles a Választmány felé jelezni. Ebben az esetben az Ellenőrző Bizottság elnöke kötelezheti a választmányi elnököt rendkívüli választmányi ülés összehívására. Ezen döntés meghozatalához nem szükséges ülés tartása, az Ellenőrző Bizottság elnöke eljárhat a tagok többségének támogatása mellett.

(4) Amennyiben a Választmány a jelzés ellenére sem változtat a kifogásoltakon, az Ellenőrző Bizottság köteles ülést összehívni, amelyen a bizottsági tagok Közgyűlés összehívása mellett dönthetnek. Ebben az esetben a Közgyűlést az Ellenőrző Bizottság hívja össze, és a titkár vezeti le. A Közgyűlés összehívásához az Ellenőrző Bizottság egyszerű többségének támogatása szükséges. A Közgyűlésen az Ellenőrző Bizottság bemutatja a kifogásoltakat, a Választmány érintett tagjai védőbeszédet mondanak. A Közgyűlés szavaz a Választmány visszahívásáról.

(5) Az Ellenőrző Bizottság félévente legalább egyszer ülésezni köteles. Az üléseket az Ellenőrző Bizottság hívja össze. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság két tagja írásban kéri, három napon belül az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles egy héten belül ülést összehívni.

(6) Az Ellenőrző Bizottság ülései zártak, azokon csak az Ellenőrző Bizottság tagjai vehetnek

részt. Az ülés határozatképességéhez az Ellenőrző Bizottság tagjainak háromötöde szükséges.

(7) Az Ellenőrző Bizottság a félévi rendes Közgyűlés előtt ülésezni köteles a Választmány írásos beszámolójának beérkezése után.

(8) Az Ellenőrző Bizottság a félévi Közgyűlésen a Választmányt beszámoltatja. A Választmány tagjai írásos beszámolójukat előzetesen a tagság mellett az Ellenőrző Bizottságnak is közvetlenül megküldik. A Közgyűlésen a kiküldött beszámolók alapján az Ellenőrző Bizottság kérdéseket intézhet a Választmány tagjaihoz.

(9) Az Ellenőrző Bizottság tagjai kötelező meghívottjai a Választmány üléseinek.

22. § [A Tanácsadó Testület]

(1) A Tanácsadó Testület tagjai tapasztalt collegisták, illetve volt collegisták, akik a collegiumi éveik során felgyülemlett tudással, tanácsaikkal segítik a Választmány munkáját.

(2) A Tanácsadó Testület tagja lehet minden olyan (volt) collegista, akinek legfeljebb öt éve szűnt meg a collegiumi tagsága.

(3) A Tanácsadó Testületnek legalább három tagja van. Tagjait a Választmány egyetértésével a Választmány elnöke kéri fel.

(4) A Tanácsadó Testület tagjai kötelező meghívottként, tanácskozási joggal részt vesznek a Választmány és a Közgyűlés ülésein.

(5) A Tanácsadó Testület tagjainak mandátuma a Választmány mandátumának lejáratáig érvényes.

A Választmány működése

23. § [A Választmány ülései]

(1) A Választmány üléseit a Választmány elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnöke készíti elő, hívja össze és vezeti le.

(2) A Választmány üléseinek kötelező meghívottjai a Választmány tagjai és a CHÖK tagjai mellett különösen a bizottsági elnökök által kinevezett referensek, az Ellenőrző Bizottság és a Tanácsadó Testület tagjai.

(3) A Választmány üléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni. Rendkívüli esetben, ha azt a Választmány elnöke, vagy a Választmány legalább két tagja szükségesnek tartja, rendkívüli választmányi ülést kell összehívni. Az erre vonatkozó igényt a Választmány elnökének hivatalos e-mail-címére küldött elektronikus levéllel kell bejelenteni; a Választmány ülést az igény bejelentésétől számított három napon belül össze kell hívni.

(4) A Választmány ülésein sor kerül a Választmány hatáskörébe tartozó feladatok megtervezésére, a végrehajtásért felelős tagok kijelölésére, a bizottságok munkájának összehangolására, valamint a Választmány tagjai által benyújtott felterjesztések megvitatására és a

felettük történő döntéshozatalra.

(5) A Választmány elnöke, alelnökei és bizottsági elnökei a Választmány ülésein kötelesek beszámolni az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájukról, ideértve a kijelölt referensek által elvégzett feladatokat is.

(6) A bizottsági elnökök akadályoztatásuk esetén a kinevezett bizottsági tagok közül szavazati joguk átruházásával delegálhatnak egy főt a Választmány ülésére.

(7) A Tanácsadó Testület tagjainak felkérése a Választmány ülésén történik.

(8) A Választmány ülései nyilvánosak, annak helyét, idejét és napirendi pontjait a választmányi ülést megelőzően 2 nappal előre közölni kell a Választmánnyal és a CHÖK tagjaival.

(9) A Választmány ülésein a CHÖK minden tagja tanácskozási joggal bír.

24. § [A Választmány döntéshozatala]

(1) A választmányi ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlévők egyszerű többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) Határozatképtelenség esetén legkésőbb ugyanazon naptári hónapon belül, vagy ha ez nem lehetséges, nyolc napon belül megismételt választmányi ülést kell összehívni.

(3) Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, vagy ha azt a Választmány valamelyik tagja kéri.

(4) A választmányi elnök egy konkrét napirendi pont megvitatására a nyílt ülés zárt üléssé alakulását rendelheti el. A zárt üléssé alakulással a termet mindenkinek el kell hagynia, aki nem tagja a Választmánynak, kivéve a titkárt. A napirendi pont megvitatása után a választmányi ülés zárt ülésből nyílt üléssé alakul.

(5) A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a Választmány egyik tagja aláírásával hitelesít, és a titkár iktat.

A Választmány megválasztása

25. § [A Közgyűlés eljárása]

(1) A Választmány elnökét, alelnökeit és a bizottságok elnökeit a Közgyűlés listás szavazással választja.

(2) A választás lebonyolítására a leköszönő Választmány mandátumának végét jelentő 7. § (4) szerinti félévnyitó Közgyűlésen kerül sor a leköszönő Választmány beszámolóinak meghallgatását követően.

(3) A CHÖK minden tagja választó és választható, a jelen Alapszabályban kifejtett összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Listát bárki állíthat, a listán a Választmány elnöke, alelnökei és a bizottságok elnökei szerepelnek. A listát az elnökjelölt a választó Közgyűlés

kihirdetését követő öt napon belül megküldi a Közgyűlést kihirdető tisztségviselő hivatalosan iktatott címére, a hivatalban lévő választmányi elnök pedig azt a kézhezvételtől számított 24 órán belül köteles a CHÖK minden tagja számára nyilvánosságra hozni.

(4) Kötelezően a lista mellékletét képezi a választmányi tagjelöltek programtervezete és a félév pénzügyi tervezete.

(5) A lista állításával a Közgyűlésen az elnökjelölt, mint a listán szereplő személyek képviselője nyilatkozni köteles arról, hogy a listán szereplő személyeknek a kívánt tisztség betöltését akadályozó körülményről nincs tudomása, és hogy azok vállalják a jelölést.

(6) A listán szereplő személyekről a Közgyűlés egyetlen szavazással, egyszerű többséggel dönt. A szavazólapon a listák valamennyi tagjának neve szerepel, a jelen Alapszabály 13. § (1) bekezdésében meghatározott sorrendben.

(7) A választás eredményét öt munkanapon belül meg kell küldeni a Collegium igazgatójának, a rektornak, valamint nyilvánossá kell tenni a CHÖK tagjai számára, a Collegium más intézményei számára, illetve az EHÖK és a KolHÖK számára.

A Kuratórium diáktagjainak választása

26. § [A Kuratórium diáktagjainak mandátuma]

(1) Az SzMSz 15. § szerinti kuratóriumi diáktagokat és a póttagokat a Közgyűlés választja.

(2) Jelöltet a CHÖK bármely tagja állíthat, a jelen Alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. A választás előtt a jelöltek röviden bemutatkoznak, és beszámolnak korábbi tevékenységükről.

(3) Rendes választást évente, a tavaszi félévben a 7. § (4) szerint kiírt félévnyitó Közgyűlésen kell tartani.

(4) A választás titkos szavazással történik. A szavazás érvényességéhez legalább öt jelölt állítása szükséges. Ennek hiányában a Közgyűlést egy hónapon belül meg kell ismételni.

(5) A kuratóriumi diák- és póttagok választását a jelen Alapszabály II. mellékletében leírt eljárás szerint kell megrendezni. A szavazás 5 tagszámú választásnak felel meg, mely során az 1-3. helyezést elérték a Kuratórium rendes diáktagjaivá, a 4-5. helyezést elérték a Kuratórium póttagjaivá válnak.

(6) A diáktag megválasztása a következő rendes választásig, lemondásáig vagy visszahívásáig tart. A diáktag mandátumának számítására a Választmány mandátumának számítási szabályai irányadóak.

(7) A kuratórium diáktagjai a Közgyűlésen beszámolnak a féléves munkájukról.

27. § [A Kuratórium póttagjai]

(1) Az első póttag valamely rendes tag távolmaradása esetén köteles megjelenni a Kuratórium

ülésén. A megjelent póttagot szavazati jog illeti meg.

(2) A második póttag két rendes tag, vagy egy rendes tag és az első póttag távolmaradása esetén köteles megjelenni a Kuratórium ülésén. A megjelent póttagot szavazati jog illeti meg.

(3) Idő előtti mandátumvesztés esetén az első és a második póttag értelemszerűen előléptetendő, majd a megüresedett helyekre a következő Közgyűlésen – amennyiben ott nem történik rendes választás – időközi választást kell kiírni, melyet a jelen Alapszabály II. mellékletében leírt eljárás szerint kell megrendezni.

(4) Ha a rendes kuratóriumi diáktagok száma három alá csökken, és a következő kuratóriumi ülésig nem történne választás, úgy az időközi választáshoz Közgyűlést kell összehívni két héten belülre.

A titkár választása

28. § [A titkár választása]

(1) A titkárt a Közgyűlés választja.

(2) Jelöltet a CHÖK bármely tagja állíthat. A választás titkos.

(3) A legtöbb szavazatot kapott jelölt elnyeri mandátumát, amennyiben a rá leadott szavazatok az összes, jelöltre leadott szavazat felét eléri. Ha ez nem teljesül, az első két jelölt közül még egy szavazással kell választani.

(4) A titkár mandátuma egy naptári évig, lemondásáig vagy visszahívásáig tart. A titkár mandátumának számítására a Választmány mandátumának számítási szabályai irányadóak.

(5) A titkár bármely rendes Közgyűlésen újraválasztható.

(6) A titkár mandátuma megszűnik lemondásával, visszahívásával, valamint abban az esetben, amennyiben tagja benyújtott választmányi listának. A titkár mandátumának megszűnése esetén feladatait ideiglenesen az Ellenőrző Bizottság mandátumukat töltő tagjai látják el.

A műhelytitkár

29. § [A műhelytitkár és feladatai]

(1) A műhelytitkár a műhelytagok által a műhelygyűlésen egy évre megválasztott tisztségviselő. A műhelytitkár mandátuma aktív collegiumi jogviszonya megszűnésével vagy lemondásával megszűnik, amennyiben a műhelyszabályzat másképp nem rendelkezik.

(2) A műhelytitkár mandátuma lejárt vagy lemondása esetén a következő műhelygyűlés előtt legalább 3 nappal a műhelyszabályzatban feltüntetett hivatalos kommunikációs csatornán köteles tájékoztatni a műhely tagságát arról, hogy a műhelygyűlésen új műhelytitkár választására kerül sor.

(3) Amennyiben a műhelyszabályzat nem definiál hivatalos kommunikációs csatornát, a

műhelytitkár kötelessége szorgalmazni a műhelyszabályzat ezirányú módosítását.

(4) A műhelytitkár a megválasztását követő 4 napon belül köteles tájékoztatni a CHÖK tagjait a CHÖK hivatalos kommunikációs csatornáin keresztül a műhelytitkár személyének megváltozásáról. A változást a szakmai alelnöknek külön is jelezni kell.

(5) A műhelytitkár:

- a) képviseli és tájékoztatja a műhely tagságát a műhelyt érintő ügyekben és kérdésekben;
- b) felhívja a műhelytagság figyelmét a műhely hivatalos kommunikációs csatornáján a félév eleji státusznyilatkozat, illetve a félév végi tanulmányi előremenetelt felmérő beszámoló kitöltésére;
- c) a Collegium reprezentatív felületein biztosítja a műhellyel kapcsolatos információk frissítését;
- d) jelzi a műhelyben fellépő belső problémákat a műhelyvezető felé;
- e) jelzi a műhelyvezetővel kapcsolatos problémákat a Választmány szakmai alelnöke felé.

(6) A műhelytitkár tisztségéből visszahívható. A műhelytitkár tisztsége megszűnik collegiumi tagsága megszűnésével, mandátuma lejártával, illetve visszahívása vagy lemondása esetén.

(7) A műhelytitkár tisztsége alapján mandátummal rendelkezik a Műhelytitkári Fórum ülésein.

(8) Amennyiben a szakmai alelnök a műhelytitkártól információt kér, és azt a műhelytitkár a szakmai alelnöknek nem továbbítja, ajánlására a gazdasági alelnök felfüggesztheti a műhelykeret folyósítását a kért adatok beérkezéséig. Az információigény jogosságáról a titkár jogosult döntést hozni.

30. § *[A műhelytitkár-helyettes]*

(1) A műhelynek lehetősége van műhelytitkár-helyettes választására.

(2) A műhelytitkár-helyettes mandátumára, mandátumának megszűnésére és jogállására a műhelytitkárakra vonatkozó szabályok irányadóak.

(3) A műhelytitkár-helyettes feladata a segítségnyújtás a műhelytitkár részére.

(4) A műhelytitkár-helyettes a műhelytitkár lemondása esetén a következő műhelygyűlésig ideiglenes műhelytitkárként átveszi a műhelytitkár összes feladatát.

(5) A műhelytitkár akadályoztatása esetén a műhelytitkár-helyettes mandátummal rendelkezik a Műhelytitkári Fórum ülésein.

Az etikai biztosok

31. § [Az etikai biztosok]

(1) Az etikai biztosok a CHÖK tagjainak általános etikus magatartásáért felelnek. Az etikai biztosok száma két fő, a CHÖK egy női és egy férfi etikai biztossal rendelkezik.

(2) Az etikai biztosok kapcsolatot tartanak a CHÖK tagjaival, a CHÖK tagjai az etikai biztosokat személyesen és elektronikus úton, alternatív levelezési címükön is felkereshetik.

(3) Az etikai biztosokhoz érkezett kérések névvel ellátottak vagy névtelenek lehetnek.

(4) Névtelen kérés esetén az etikai biztos nem kezdeményezhet etikai eljárást. Ebben az esetben az etikai biztos feladata a tájékoztatás a házon belüli, és az általános jogorvoslati lehetőségekről, a tanácsadás, és a lelki segítségnyújtás, kivéve abban az esetben, amennyiben gyanítja, hogy a CHÖK tagja önmagával vagy mással szemben testi sértést szándékozik elkövetni. Ebben az esetben a Biztosok feladata a Választmány értesítése, illetve szakellátás ajánlása és felkeresése.

(5) Névvel ellátott kérés vagy személyes felkeresés esetén a biztosok feladata az eset kérelemre történő vizsgálata, illetve az általános, személyre szabott segítségnyújtás. Amennyiben az adott ügy a Collegium valamely másik tagját, a Collegium vezetőségét, tanárát, vagy dolgozóit érinti, a Biztosoknak kötelessége értesíteni a Választmányt, és elé tárni az ügy részleteit. Amennyiben az illető bűncselekményről számol be, a biztos kötelessége a feljelentés megtétele, a büntetőeljárás megindítása.

(6) A Választmány elnöke az etikai biztos jelzése esetén zárt választmányi ülést hív össze. A választmányi ülésen kizárólag a Választmány tagjai, a titkár, valamint az etikai biztosok és az érintettek vehetnek részt. A zárt ülésen megvitatják a kivizsgálást, valamint az intézkedést igénylő eseteket.

(7) Amennyiben szükséges, a választmányi elnök az igazgató elé tárja az ügy részleteit, hogy megindulhasson a szakkollégiumi, illetve az egyetemi fegyelmi eljárás. A biztosok feladata ebben az esetben a sérült fél, felek támogatása, illetve a fegyelmi eljárás részleteinek és az eljárás menetének ismertetése.

32. § [Az etikai biztosok választása]

(1) Az etikai biztosokat és pótbiztosokat a Közgyűlés választja.

(2) Az etikai biztosok a Választmánytól függetlenül működnek.

(3) Jelöltet a CHÖK bármely tagja állíthat.

(4) A választás titkos. A választás érvényességéhez legalább négy jelölt állítása (két nő és két férfi) szükséges. Ennek hiányában a Választmány elnöke egy hónapon belül köteles megismételt Közgyűlést összehívni.

(3) Külön szavazást kell szervezni a férfi és női biztos választásához. A választás mindkét esetben egy kettő tagszámú választásnak felel meg, melyet a jelen Alapszabály II. mellékletében leírtak

szerint kell lebonyolítani. A szavazás során mindkét esetben az 1. helyezést elért etikai biztossá, a 2. helyezést elért pótbiztossá válik.

(4) Az etikai biztosok megbízatásukat egy félévre nyerik el, tisztségükről lemondhatnak és visszahívhatóak. Az etikai biztosok mandátumának számítására vonatkozóan a Választmány mandátumának számítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az etikai biztosok bármely rendes Közgyűlésen újraválaszthatóak.

(6) Idő előtti mandátumvesztés esetén ha a rendes biztos posztja üresedett meg, a pótbiztos rendes biztossá lép elő.

(7) Ha mindkét biztos mandátuma megszűnt, a következő Közgyűlésen – amennyiben ott nem történik rendes választás – időközi választást kell tartani.

(8) Az etikai biztosok ellen kifogást lehet benyújtani a Választmányhoz. Amennyiben a biztos diszkréciója erősen megkérdőjelezhetővé válik, a Választmány ülésén, egyöntetű akarattal tisztségéből visszahívhatja.

Összeférhetlenségi szabályok

33. § [Összeférhetlenség]

(1) A CHÖK tagjai egy időben csak egy tisztséget viselhetnek.

(2) A Választmány tagja nem lehet

- a) kuratóriumi diáktag;
- b) műhelytitkár vagy műhelytitkár-helyettes;
- c) bizottsági tag;
- d) titkár;
- e) etikai biztos.

(3) A titkár nem lehet

- a) a Választmány tagja;
- b) műhelytitkár vagy műhelytitkár-helyettes;
- c) bizottsági tag;
- d) kuratóriumi diáktag;
- e) etikai biztos.

(4) Műhelyvezető nem lehet

- a) a Választmány tagja;
- b) kuratóriumi diáktag;
- c) etikai biztos;
- d) műhelytitkár vagy műhelytitkár-helyettes.

(5) Etikai biztos nem lehet

- a) a Választmány tagja;
- b) titkár;
- c) kuratóriumi diáktag;
- d) műhelyvezető.

(6) Az eseti bizottság elnökére vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Választmány állapítja meg; döntését a titkár felülbíráhatja.

Zárórendelkezések

34. § *[Vegyes rendelkezések]*

- (1) A jelen Alapszabály elfogadásával hatályba lép.
- (2) A CHÖK tagjainak fenntarthatósággal kapcsolatos kötelezettségeit a *Szelektív hulladékgyűjtési és komposztálási melléklet* rendezi, amely a jelen Alapszabály I. számú melléklete.
- (3) A kuratóriumi diáktagok és az etikai biztosok választásának menetét *Az egyetlen átruházható szavazat (STV) rendszere szerinti választásokról szóló melléklet* részletezi, amely a jelen Alapszabály II. számú melléklete.