

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EÖTVÖS JÓZSEF COLLEGIUMA TÖRTÉNESZ MŰHELYÉNEK SZABÁLYZATTERVEZETE (2024)

1. § Az ELTE Eötvös József Collegiumának Történelem műhelye (a továbbiakban: Történelem műhely) az ELTE Eötvös József Collegiumán (a továbbiakban: Collegium) belül a történelemtudomány és az ahhoz kapcsolódó tudományterületek — úgymint a művészettörténet, a régészettudomány, a néprajztudomány, a levéltártudomány, a történelmi muzeológia és a kulturális örökség tanulmányok — területén végez oktatói és kutatómunkát.

2. § (1)¹ A Történelem műhely a Collegium állandó műhelye.

(2) A Történelem műhely célja, hogy tagjai számára magas színvonalú szakmai képzést biztosítson.

(3)² A Történelem műhely a Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere keretei között, önálló műhelyprogram alapján működik.

I. Általános és értelmező rendelkezések

3. § Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Történelem műhely valamennyi tagjára.

4. § Jelen Szabályzat értelmezése során:

- a)³ seniornak minősülnek a Collegium bentlakó vagy bejáró doktorandusz tagjai;
- b)⁴ kollégista műhelytagnak minősülnek a Történelem műhely osztott vagy osztatlan képzési rendszerben graduális egyetemi tanulmányokat folytató tagjai, illetve posztgraduális tanulmányokat folytató senior tagjai.

II. A Történelem műhely tagjai

5. §⁵ A Történelem műhely oktatói tagja a műhelyvezető, valamint a műhelyen belül működő szaktudományi kabineteket vezető oktatók.

6. § (1)⁶ A Történelem műhely kollégista tagjai lehetnek:

- a) az osztott képzési rendszerben történelem, régészet vagy néprajz alapszakon, illetve a szabad bölcsészeti alapszak művészettörténet szakirányán tanulmányokat folytató kollégisták;
- b) az osztott képzési rendszerben bármely alapszak mellett történelem vagy néprajz minor szakon tanulmányokat folytató kollégisták;
- c) az osztott képzési rendszerben történelem, régészet, néprajz, levéltár, újkori és jelenkori történelmi muzeológia vagy kulturális örökség tanulmányok, illetve művészettörténet mesterszakon tanulmányokat folytató kollégisták;
- d) mindazon kollégisták, akik az osztott képzési rendszerben az a)-c) pontokban felsoroltakon kívül az alapképzés vagy a mesterképzés bármely szakán történettudományi tematikájú specializáción folytatnak tanulmányokat;
- e) az osztatlan tanárképzésben történelem és állampolgári ismeretek tanára szakot is tartalmazó szakpáron tanulmányokat folytató kollégisták;
- f) az ELTE Történelemtudományi Doktori Iskolájában posztgraduális tanulmányokat folytató seniorok.

(2)⁷ A Történelem műhely tiszteletbeli tagjai lehetnek az adott félévben a Collegiumban lakó és az ELTE-n az (1) bek.-ben felsorolt képzési rendekben, szinteken és szakokon, illetve szakirányokon tanulmányokat folytató külföldi ösztöndíjas hallgatók.

7. § (1) Külön jelentkezés nélkül a Történelem műhely tagjaivá válnak a 6. § (1) bek.-ben felsorolt képzési rendekben, szinteken, szakokon és szakirányokon tanulmányokat folytató kollégisták közül mindazok, akiket

¹ Vö. EC SzMSz 41. §. a) pont.

² Vö. EC SzMSz 40. §. (2) bek.

³ Vö. EC SzMSz 5. §. (2) bek., 43. § (1) bek. d) pont, EC Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere (a továbbiakban: EC OTSzK) 3. § (1) bek.

⁴ Vö. EC SzMSz 58. §.

⁵ Vö. EC SzMSz 43. §. (1) bek. a)–b) pont.

⁶ Vö. EC SzMSz 43. §. (1) bek. c)–d) pont.

⁷ Vö. EC SzMSz 43. §. (1) bek. e) pont.

Collegium igazgatója a felvételi eljárás során a Történész műhely felvételi szakmai bizottságának javaslatára vett fel a Collegiumba, valamint a 6. § (1) bek.-ben felsorolt képzési rendekben, szinteken, szakokon és szakirányokon tanulmányokat folytató kollégisták közül mindazok, akiket a Collegium igazgatója a felvételi eljárás során nem a Történész műhely felvételi szakmai bizottságának javaslatára vett fel a Collegiumba.

(2) Ugyancsak jelentkezéssel válhatnak a Történész műhely tagjaivá a 6. § (2) bek. által említett külföldi ösztöndíjas hallgatók.

8. § A műhelytagság megszűnik:

- a) a műhelytag collegiumi tagságának megszűnésével;
- b) a műhelytagnak a műhelytagságról való lemondásával.

III. A Történész műhely tagjainak kötelezettségei

9. § A Történész műhely kollégista tagjainak tanulmányi és nyelvtanulási kötelezettségeivel kapcsolatban a Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere előírásai az irányadóak, az ott nem szabályzott kérdésekkel kapcsolatban a műhelyvezető illetékes döntést hozni.

10. § A Történész műhely kollégista tagjainak rendszeresen részt kell venniük a Történész műhely vezetője által műhelyórákként előírt kurzusokon, valamint a Történész műhely szakmai rendezvényein és a műhelygyűléseken.

11. § A graduális tanulmányokat folytató kollégista műhelytagokkal szemben egyetemi tanulmányaik második évétől kezdődően elvárás, hogy aktívan részt vegyenek az egyetemen folyó tudományos diákköri tevékenységben. Felmentést ez alól kizárólag a műhelyvezető adhat.

12. § (1) A Történész műhely kollégista tagjainak minden félév végén részletes beszámolót kell készíteniük az adott félévben végzett tanulmányi és szakmai munkájukról. A beszámolót legkésőbb a félév utolsó tanítási napján kell benyújtani elektronikus formában a műhelyvezetőhöz.

(2) A kollégista műhelytag féléves beszámolójának tartalmaznia kell:

- a) a tárgyfélévben az ELTE tanulmányi rendszerében általa felvett valamennyi kurzus kódját, címét, oktatójának nevét és az ott szerzett félév végi osztályzatot, vagy elhagyott kurzus esetén a kurzuselhagyás tényének rögzítését;
- b) a tárgyfélévben általa elnyert esetleges ösztöndíjak és tudományos díjak adatait;
- c) az előző félév vége óta általa közzé tett esetleges publikációk adatait;
- d) az előző félév vége óta általa tartott esetleges konferencia-előadások adatait.

IV. A Történész műhely műhelygyűlése

13. § (1)⁸ A Történész műhely minden félévben legalább egy alkalommal műhelygyűlést tart.

(2) A félév első műhelygyűlését a félév első napjától számított négy héten belüli időpontra össze kell hívni.

14. § (1)⁹ Műhelygyűlést kell összehívni, ha azt bármely műhelytag vagy a Collegium igazgatója kezdeményezi.

(2) Amennyiben a műhelygyűlés összehívását kollégista műhelytag kezdeményezi, úgy az erre vonatkozó kérést elektronikus üzenetben kell eljuttatnia a műhelyvezetőhöz a műhelygyűlés összehívását szükségessé tévő indok pontos megjelölésével. A műhelyvezető az elektronikus üzenet kézhezvételétől számított négy héten belüli időpontra összehívja a műhelygyűlést.

(3) Amennyiben a műhelygyűlés összehívását a Collegium igazgatója kezdeményezi, a műhelyvezető az erről szóló hivatalos értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra hívja össze a műhelygyűlést.

15. § (1)¹⁰ A műhelygyűlést a műhelyvezető hívja össze elektronikus üzenetben.

(2) A műhelygyűlés összehívásáról szóló elektronikus üzenetet a műhelyvezető valamennyi műhelytag nyilvántartott e-mail címére elküldi, legkésőbb a műhelygyűlést megelőzően nyolc nappal. Az erről szóló elektronikus üzenetben meg kell jelölni a műhelygyűlés helyszínét, időpontját és napirendjét, valamint azt az időpontot, amikor a megismételt műhelygyűlésre sor kerül, ha az eredetileg meghirdetett időpontban tartott műhelygyűlés nem határozatképes.

16. § A műhelygyűlésen a műhelyvezető elnököl.

17. § (1) A műhelygyűlésen részt vehet valamennyi műhelytag, valamint a Collegium igazgatója.

⁸ Vö. EC SzMSz 45. § (1) bek.

⁹ Vö. EC SzMSz 45. § (2) bek.

¹⁰ Vö. EC SzMSz 44. § (1) bek.

(2) A kollégista műhelytagok számára a részvétel kötelező, távolmaradást a műhelyvezető engedélyezhet.

18. § (1) A műhelygyűlésen a tiszteletbeli tagok kivételével valamennyi kollégista műhelytag szavazati joggal rendelkezik. Az oktatói tagok és a tiszteletbeli tagok nem rendelkeznek szavazati joggal.

(2) A szavazásra kerülő kérdésekben a műhelygyűlés titkos szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

19. § (1) A műhelygyűlés határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező kollégista műhelytagok több mint fele és a műhelyvezető jelen van.

(2) Amennyiben a műhelygyűlés határozatképtelen, a műhelyvezető változatlan napirend mellett az eredeti műhelygyűlésre szóló meghívóban erre a célra meghirdetett időpontban megismételt műhelygyűlést rendel el, amely a megjelent műhelytagok számától függetlenül határozatképes.

20. §¹¹ A műhelygyűlés jogai és feladatai:

- a) javaslatot tehet a műhelyvezetőnek szakórákra és a félév rendjébe iktatandó szakmai programokra;
- b) véleményezi a műhelyvezető féléves beszámolóját;
- c) a műhelyvezetői poszt megüresedése esetén javaslatot tehet az új műhelyvezető személyére;
- d) a műhelyvezető javaslata alapján műhelytitkárt választ, illetve a műhelyvezető javaslata alapján felmentheti a hivatalban lévő műhelytitkárt;
- e) a műhelyvezető javaslata alapján diákképviselőt delegál a collegiumi szakmai felvételi bizottságokba a történelemtudomány az ahhoz kapcsolódó tudományszakok területén;
- f) a műhelyvezető javaslata alapján az alapképzés vagy az osztatlan rendszerű tanárképzés első és második évfolyamán tanuló egyes műhelytagok számára felsőbb éves felelőst jelölhet ki;
- g) tárgyalja és jóváhagyja a Történelem műhely Szabályzatát.

21. § A műhelygyűlésen jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, az utóbbit a műhelytitkár vezeti, és tisztázatának elkészülte után a műhelyvezető és két kollégista műhelytag hitelesíti.

V. A Történelem műhely vezetője

22. § (1)¹² A Történelem műhely élén a műhelyvezető áll.

(2) A műhelyvezető kinevezését a collegiumi Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

23. §¹³ A műhelyvezető jogai és feladatai:

- a) kidolgozza és a műhelygyűlés elé terjeszti a Történelem műhely Szabályzatát;
- b) kidolgozza a Történelem műhely tanulmányi programját;
- c) évente legalább egy collegiumi szakszemináriumot tart;
- d) félévente legalább egy alkalommal összehívja a műhelygyűlést;
- e) javaslatot tesz a műhelygyűlésnek a Történelem műhely tanrendjére és szakmai programjaira, valamint gondoskodik róla, hogy a Történelem műhely tagjai számára minden félévben legalább egy kurzust meghirdessenek collegiumi óráként az egyetemen vagy a Collegiumban;
- f) figyelemmel kíséri és félévenként értékeli a Történelem műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát a Collegium Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere, valamint a Történelem műhely tanulmányi programjának célkitűzései mentén;
- g) segíti a műhelytagok kutatásait és tudományos diákköri munkáját;
- h) szervezi a Történelem műhely hazai és külföldi kapcsolatait, valamint hazai és külföldi pályázatok, ösztöndíjak esetén véleményezi jelentkezőket, szükség esetén javaslatot tesz a pályázók rangsorolására;
- i) munkájáról félévente beszámol a műhelygyűlésnek, és beszámolójának kinyomtatott és hitelesített példányát átadja a Collegium igazgatójának;
- j) a collegiumi felvételi előtt véleményezi a történelemtudomány és az ahhoz kapcsolódó tudományszakok területén tanulmányokat folytató jelentkezők pályázati anyagát;
- k) részletesen meghatározza a collegiumi szakmai felvételi módját a történelemtudomány az ahhoz kapcsolódó tudományszakok területén, és javaslatot tesz a műhelygyűlésnek a collegiumi szakmai felvételi bizottságokba delegálandó diákképviselő személyére;
- l)¹⁴ a collegiumi felvételi alkalmával vezeti a történelemtudományi szakmai bizottság munkáját, illetve akadályoztatása esetén megfelelő helyettesről gondoskodik;
- m)¹⁵ a műhelyben folyó szakmai munkáról félévente beszámol a Collegium Tanári Karának, és részt vesz a Tanári Kar munkájában;

¹¹ Vö. EC SzMSz 47. § (1) bek.

¹² Vö. EC SzMSz 42. §.

¹³ Vö. EC SzMSz 46. §.

¹⁴ Vö. EC OTSzK 2. § (13) bek.

- n) képviseli a Történelem műhelyt a collegiumi és az egyetemi fórumokon (a collegiumi és egyetemi diákfórumok kivételével), illetve az egyetemen kívül;
- o) folyamatos kapcsolatot tart és tanulmányi ügyekben egyeztet az ELTE Történeti Intézetének vezetőjével vagy annak megbízottjával;
- p) elnököl a műhelygyűlésen;
- q) javaslatot tesz a műhelygyűlésnek a műhelytitkár személyére, illetve javaslatot tehet a műhelygyűlésnek a hivatalban lévő műhelytitkár felmentésére;
- r) amennyiben a műhelytitkári poszt tanév közben megüresedik, saját hatáskörben ideiglenes műhelytitkárt jelölhet ki a Történelem műhely kollégista tagjai közül a titkárválasztó műhelygyűlésig terjedő időszakra;
- s) javaslatot tehet a műhelygyűlésnek az alapképzés első vagy második évfolyamán, illetve az osztatlan rendszerű tanárképzés első vagy második évfolyamán tanuló egyes műhelytagok számára kijelölendő felsőbb éves felelős személyére;
- t) javaslatot tehet a Collegium igazgatójának a műhely égisze alá tartozó tudományterületeken a műhelyen belül működő szaktudományi kabinet alapítására, illetve megszüntetésére;
- u) a Collegium igazgatójának előzetes jóváhagyása alapján felkéri a műhelyen belül működő szaktudományi kabinet vezető oktatóját.

V. a. A Történelem műhely vezetőjének helyettese

24. § A műhelyvezető munkája ellátásában a műhelyvezető-helyettes segíti, a Collegium különböző fórumain távollétében helyettesíti. Jogkörei a műhelyvezetőével megegyezők, viszont mindenben ki kell kérnie a műhelyvezető jóváhagyását, önállóan semmilyen kérdésben nem dönthet.

25. § A műhelyvezető-helyettes a Collegium igazgatójának a műhelyvezető egyetértésével, megbízása visszavonásig vagy legkésőbb a műhelyvezető mandátumának megszűnéséig szól.

26. § A műhelyvezető-helyettesi megbízás korlátlan számban megismételhető.

VI. A Történelem műhely titkára

24. § A műhelyvezető munkáját műhelytitkár segíti.

25. § (1)¹⁶ A műhelytitkárt a műhelygyűlés választja.

(2) A műhelytitkár személyére a műhelyvezető tesz javaslatot a műhelygyűlésnek, a Történelem műhely szavazati joggal rendelkező kollégista tagjai közül.

(3) A műhelytitkárt a műhelyvezető javaslata alapján a műhelygyűlés titkos szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg. Amennyiben a műhelyvezető jelöltjét a műhelygyűlés nem támogatja, a műhelyvezető újabb jelöltet állít. Amennyiben a műhelygyűlés a műhelyvezető újabb jelöltjét is visszautasítja, a titkárválasztást a műhelyvezető eredménytelennek nyilvánítja, és négy héten belüli időpontra újabb titkárválasztó műhelygyűlést hív össze.

(4) A műhelytitkár megválasztását minden tanév első műhelygyűlésén napirendre kell tűzni.

26. § (1) A műhelytitkári posztra ugyanaz a személy korlátlan alkalommal újraválasztható.

(2) A műhelytitkár mandátuma minden esetben a következő tanév első műhelygyűléséig tart.

27. § A műhelytitkár feladatai:

- a) a műhelyvezető felkérésére közreműködik a műhely szakmai programjainak szervezésében, a műhelymunka adminisztrációjában, valamint a collegiumi szakmai felvételi lebonyolításában a történelemtudomány és az ahhoz kapcsolódó tudományterületeken;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, és ezekről referál a műhelyvezetőnek;
- c) folyamatosan nyilvántartja a műhelyvezető és a kollégista műhelytagok elérhetőségeit (e-mail címét);
- d) a műhelygyűléseken vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) titoktartási kötelezettség mellett gondozza a Történelem műhely irattárát;
- f) kapcsolatot tart a collegiumi hallgatói érdekképviseleti szervezetekkel;
- g) képviseli a Történelem műhelyt a collegiumi és egyetemi diákfórumokon;
- h) kapcsolatot tart a műhelyen belül működő kabinetek hallgatói kabinetfelelőseivel.

28. § A műhelytitkár megbízatása megszűnik:

- a) az új műhelytitkár megválasztásával;

¹⁵ Vö. EC SzMSz 24. § (1) bek. c) pont és 25. § b) pont is.

¹⁶ Vö. EC SzMSz 47. § (1) bek e) pont.

- b) a műhelytitkár műhelytagságának megszűnésével;
- c) a műhelytitkár lemondásával;
- d) amennyiben a műhelyvezető javaslatára a műhelygyűlés felmenti a műhelytitkárt.

29. § (1) Amennyiben a műhelytitkári poszt tanév közben megüresedik, a műhelyvezető az erről szóló hivatalos értesítés kézhezvételétől számított négy héten belüli időpontra titkárválasztó műhelygyűlést hív össze, kivéve ha a műhelytitkári poszt a tanév végén a műhelytitkár egyetemi vagy posztgraduális tanulmányai végeztével, collegiumi státuszának és műhelytagságának megszűntével üresedik meg.

(2) Amennyiben a műhelytitkári poszt a tanév végén, a műhelytitkár egyetemi vagy posztgraduális tanulmányainak végeztével, collegiumi státuszának és műhelytagságának megszűntével üresedik meg, az új műhelytitkár megválasztására a következő tanév első műhelygyűlésén kell sort keríteni.

30. § (1) A műhelytitkári poszt megüresedése és az új műhelytitkár megválasztása közötti időszakra a műhelyvezető saját hatáskörében ideiglenes műhelytitkárt jelölhet ki a Történezműhely kollégista tagjai közül.

(2) Az ideiglenes műhelytitkár feladatai megegyeznek a műhelytitkár feladataival.

(3) Az ideiglenes műhelytitkár megbízatása az új műhelytitkár megválasztásával automatikusan megszűnik.

VI. a. A Történezműhely titkárának helyettese

X. § Amennyiben a műhely nagy létszáma vagy a kinevezett műhelytitkár teendői megkívánják, úgy a műhelyvezető elrendelheti egy műhelytitkár-helyettes kinevezését. Műhelytitkár-helyettesnek bármelyik műhelytag jelölhető, a jelölést a műhely tagjai végezhetik műhelygyűlés keretein belül. Amennyiben a jelöltek ellen a műhelyvezető nem emel kifogást, úgy az érvényes műhelygyűlésen megjelent tagok titkos szavazás során, egyszerű többséggel megválasztják a műhelytitkár helyettesét.

X. § A műhelytitkár-helyettes mandátuma az egyetemi tanév végén lejár, illetve a műhelyvezető bármikor visszavonhatja a kinevezést. A tisztség korlátlan számban megismételhető.

X. § A műhelytitkár-helyettes feladata a műhelytitkár segítése, távollétében helyettesítése a Collegiumi fórumokon.

VII. A Történezműhely kabinetjei

31. § (1) A Történezműhely az égisze alá tartozó tudományterületeken tanulmányokat folytató műhelytagok előmenetelének támogatására a műhelyen belül kabineteket hozhat létre a régészet, a néprajz, a levéltár, újkori és jelenkori történelmi muzeológia, illetve kulturális örökség tanulmányok területén.

(2) A kabinet célja egyfelől tagjainak hatékony és személyre szabott tudományos képzése a történelemtudományok egyes részterületein, másfelől az adott tudományág megismertetése a műhely többi tagjával.

(3) A kabinet a Történezműhely része, munkáját a műhely Szabályzata és tanulmányi programja szerint végzi.

32. § (1) A kabinet létesítését a műhelyvezető kezdeményezi, és javaslatára a Collegium igazgatója hagyja jóvá.

(2) A kabinet csakis abban az esetben létesíthető és tartható fenn, ha valamennyi képzési rendet, szintet és formát figyelembe véve összesen legalább három műhelytag folytat tanulmányokat az adott szakon.

33. § (1) A kabinet oktatói tagja a kabinet vezetője.

(2) A kabinet kollégista tagja automatikusan és kötelezően minden olyan kollégista műhelytag, aki a kabinet égisze alá tartozó szakon vagy szakokon bármely képzési rendszerben, szinten és formában az ELTE hallgatója, ám minden kollégista műhelytag legfeljebb egy kabinet munkájában való részvételre kötelezhető.

34. § (1) A kabinet vezetőjét a Collegium igazgatójával előzetesen egyeztetve a Történezműhely szakmai munkájának felelőseként a műhelyvezető kéri fel az ELTE érintett szakjának vagy szakjainak oktatói közül az adott szakon vagy szakokon tanulmányokat folytató műhelytagokkal való előzetes egyeztetést követően.

(2) A kabinet vezetőjének megbízatása mindig határozott időre szól, és legfeljebb a műhelyvezető mandátumának lejártáig tarthat.

(3) A kabinet vezetőjének jogai és feladatai:

- a) javaslatot tesz a műhelyvezetőnek a kabinethez tartozó tudományterületen tanulmányokat folytató műhelytagok részére hirdetendő szakkollégiumi kurzusokra
- b) javaslatot tesz a műhelyvezetőnek a kabineten kívüli szakokon tanulmányokat folytató műhelytagok részére esetlegesen hirdendő szakkollégiumi kurzusokra a kabinethez tartozó tudományterületen;
- c) figyelemmel kíséri és félévenként értékeli a kabinet tagjainak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát kabinet égisze alá tartozó szakon a Collegium Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere, valamint a Történezműhely tanulmányi programjának célkitűzései mentén;

- d) segíti a műhelytagok tudományos diákköri munkáját a kabinethez tartozó tudományterületen;
- e) a collegiumi felvételi előtt a műhelyvezető felkérésére közreműködhet a kabinethez tartozó tudományterületen tanulmányokat folytató jelentkezők pályázatának véleményezésében, illetve a felvételi alkalmával a műhelyvezető felkérésére közreműködhet a szakmai bizottság munkájában;
- f) saját hatáskörben kijelöli és felmenti a kabinetfelelős hallgatót a kabinet kollégista tagjai közül, és erről értesíti a műhelyvezetőt;
- g) részt vehet a műhelygyűlésnek.

(4) A kabinet vezetőjének megbízatása megszűnik:

- a) mandátumának lejártával;
- b) lemondásával;
- c) a kabinet megszűnésével;

35. § (1) A szaktudományi kabinetet vezető oktató munkáját kabinetfelelős hallgató segíti.

(2) A kabinetfelelős hallgatót a kabinetet vezető oktató kéri fel a kabinet kollégista tagjai közül. A kabinet titkárát mindig a tanév elején, legkésőbb a tanév első műhelygyűlését megelőzően kell kijelölni. Felmentéséről szükség esetén szintén a kabinet vezetője dönt.

(3) A kabinetfelelős hallgató feladatai:

- i) segíti a kabinet vezetőjének munkáját;
- j) kapcsolatot tart a műhelytitkárral.

(4) A kabinetfelelős hallgató megbízatása megszűnik:

- a) mandátumának lejártával;
- b) lemondásával;
- c) műhelytagságának megszűntével;
- d) amennyiben a kabinet vezetője felmenti a kabinet titkárát.

36. § (1) A szaktudományi kabinet megszüntethető, amennyiben:

- a) a műhelyvezető vagy a kabinet vezetője kezdeményezi;
- b) a kabinet hallgatói tagsága két egymást követő félévben folyamatosan három fő alatt marad.

(2) A kabinet megszüntetéséről a műhelyvezető javaslata alapján a Collegium igazgatója dönt.

VIII. A felsőbb éves felelős

37. § Az alapképzés vagy az osztatlan rendszerű tanárképzés első és második évfolyamán tanuló egyes műhelytagok számára a műhelyvezető javaslata alapján a műhelygyűlés felsőbb éves felelőst jelölhet ki.

38. §¹⁷ A felsőbb éves felelős feladatai:

- a) segíti a felügyeletére bízott alsóbbéves műhelytag tanulmányi előmenetelét és beilleszkedését a Collegium és a Történész műhely közösségébe;
- b) rendszeresen ellenőrzi a felügyeletére bízott alsóbbéves műhelytag tanulmányi előmenetelét, és arról a félév lezárultát követően tizenöt napon belül elektronikus formában részletes írásbeli beszámolót nyújt be a műhelyvezetőnek.

IX. A Történész műhely irattára

39. § A Történész műhely irattárát a műhelytitkár gondozza és a műhelyvezető felügyeli.

40. § A Történész műhely irattárában kell elhelyezni:

- a) a Történész műhely Szabályzatának hitelesített példányát;
- b) a Történész műhelynek a műhelyvezető által kidolgozott és a műhelygyűlés által jóváhagyott tanulmányi programját;
- c) a műhelygyűléseken készült jegyzőkönyvek hitelesített példányát és a műhelygyűléseken készült jelenléti íveket;
- d) a műhely szakmai programjain készült jelenléti íveket;
- e) a műhelyvezető féléves szakmai beszámolójának kinyomtatott és hitelesített példányát;

¹⁷ Vö. EC SzMSz 47. § (2) bek.

- f) a felsőbb éves felelősök által a felügyeletükre bízott alsóbbéves műhelytagok tanulmányi előmeneteléről benyújtott részletes beszámolók kinyomtatott példányát;
- g) a kollégista műhelytagoknak a féléves munkájukról készített részletes beszámolóik kinyomtatott példányát;
- h) a műhelyvezető vagy a műhelygyűlés rendelkezésével az irattárba utalt egyéb iratokat;

41. § (1) A Történelem műhely irattárának anyagába a 39. § f)–h) pontjaiban felsorolt iratok kivételével a Történelem műhely tagja bármely tagja betekinthez a műhelytitkár jelenlétében.

(2) A 39. § f)–h) pontjaiban felsorolt iratokba kizárólag a műhelyvezető és a műhelytitkár tekinthez bele.

42. § A Történelem műhely irattárának rendszerezését és nyilvántartásának rendjét jelen Szabályzat előírásainak figyelembevételével a műhelyvezető külön utasításban szabályozza.

X. A Történelem műhely megszűnése

43. §¹⁸ A Történelem műhely megszűnik, ha a műhelytagoknak a műhelygyűlés által támogatott javaslatára a műhelyvezető kezdeményezi a Collegium igazgatójánál a Történelem műhely feloszlását, és a Collegium igazgatója a Collegium Tanári Karának és a Collegium Kuratóriumának véleményét figyelembe véve a Történelem műhelyt feloszlattja.

XI. Záró rendelkezések

44. § (1)¹⁹ Jelen Szabályzatot a Történelem műhely műhelygyűlése 2024. február 13-án elfogadta, és a Collegium igazgatója ... jóváhagyta.

(2) Jelen Szabályzat 2024. napjától hatályos.

(3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Történelem műhely korábbi Szabályzata.

Dr. Horváth László
az Eötvös József Collegium igazgatója

Dr. Fazekas István
az EC Történelem műhelyének vezetője

P. H.

¹⁸ Vö. EC SzMSz 48. §.

¹⁹ EC OTSzK 4. § (8) bek.