



AZ  
EÖTVÖS JÓZSEF COLLEGIUM  
GERMANISZTIKA MŰHELYÉNEK  
MŰHELYSZABÁLYZATA

I

A műhely tagsága és tisztségei

1

Az Eötvös József Collegium Germanisztika műhelye (Germanistisches Seminar) **teljes jogú tagjának tekint minden fő- vagy mellékszakosként német, német nemzetiségi, német nyelvtanár vagy bármilyen egyéb germanisztikai tárgyú stúdiumokat folytató bentlakó és bejáró collegistát** (abban az esetben is, ha az esetleges másik szakjához tartozó collegiumi műhelyben aktív tevékenységet nem folytat), a tiszteletbeli elnököt, valamint a műhelyvezetőt és annak helyettesét. A skandinavisztika szakirányú germanisták munkáját a Collegium Skandinavisztika műhelye ill. annak műhelyvezetője fogja össze és irányítja, a két műhely kiemelt együttműködését a Germanisztika műhely azonban természetesen mindenkor szorgalmazza és lehetőségei szerint támogatja.

2

A Germanisztika műhely a Collegiumhoz kötődő legtekintélyesebb magyar germanisták közül **tiszteletbeli elnököt** választhat. A tiszteletbeli elnök a műhely valamennyi fórumán (órák, gyűlések, vizsgák, felvételi beszélgetések, műhelyviták, konferenciák stb.) teljes jogú tagként vehet részt.

3

A **műhelyvezető kötelességeit és jogait** a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A műhely vezetője helyetttest nevezhet ki. A **műhelyvezető-helyettes** feladata, hogy külső és belső fórumokon (a műhelyvezetővel együtt, illetve annak akadémizálás esetén a műhelyvezető meghatalmazásával) képviselje a műhelyt.

4



A Germanisztika műhely **tagjainak kötelességeit és jogait** a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a jelen Műhelyszabályzat és annak melléklete (Curriculum) tartalmazza.

#### 5

A műhely collegista tagjai minden évben szótöbbséggel **műhelytitkár**t választanak maguk közül az őszi, évkezdő műhelygyűlésen (az adott titkár tisztsége korlátlan alkalommal megújítható). A titkár a műhely hallgatóinak vezetője, részt vesz a szakmai felvételi vizsgán és nyilvános fórumokon képviseli a tagságot, valamint – felhatalmazása esetén – helyettesítheti a műhelyvezetőt. A műhelytitkár minden titkári minőségében tett, így a műhelyt vagy a Collegiumot érintő lépéséről vagy intézkedéséről (nyilatkozat, körlevél, nyílt levél stb.) tartozik előzetesen egyeztetni a műhelyvezetővel.

#### 6

A Germanisztika műhely collegista tagjai minden évben szótöbbséggel **könyvtárost** választanak maguk közül az őszi (szeptemberi) műhelygyűlésen. A könyvtáros feladata a műhely saját könyvtárának katalogizálása és gondozása, az új példányok nyilvántartásba vétele, valamint a collegiumi könyvtárak (elsősorban a Mednyánszky könyvtár és a Paepcke-hagyaték) germanisztikai tárgyú állományának nyilvántartása, ellenőrzése, az új tételek nyilvántartásba vétele, ezenfelül a műhelytagok diplomadolgozatainak katalogizálása és őrzése, a műhely rendezvényeivel kapcsolatos anyagok archiválása, műhelytagok publikációinak regisztrálása és gyűjtése, aktuális adatbázisok feltérképezése stb.

#### 7

A Germanisztika műhely collegista tagjai **műhelyhonlap-felelőst** nevezhetnek ki. A honlapfelelős feladata a műhely honlapjának gondozása, fejlesztése és – legalább havi szinten történő – folyamatos frissítése. A honlapfelelős minden, a honlapot érintő változtatásról előzetesen egyeztetni köteles a műhelyvezetővel.

#### 8

A műhely minden szemeszterben legalább két alkalommal, ill. optimális esetben havi rendszerességgel **műhelygyűlést** tart, melyeken a műhely tagjai kötelesek megjelenni.

## II

### Nyelvoktatás

A Germanisztika műhely lehetőségeihez mérten támogatja a nem szakos collegisták németnyelv-tanulását. A műhelyvezető-nyelvtanár által vezetett (optimális esetben B2/C1-es szintű) rendszeres kurzusok mellett – előzetes egyeztetés alapján – a műhely



összes bentlakó tagja kötelezhető öt éves tanulmányi ideje alatt legalább két féléven át a mindenkori igény szerint A1, A2 vagy B1-es szintű kurzus megtartására, ugyanez a bejáró hallgatók esetében egy félév (oktatóként érintett félévente összesen 1-3 műhelytag). Az oktatási feladatok kiosztása és a hallgatók munkájának felügyelete ill. szakmai támogatása (az érintett műhelytagokkal egyetértésben) a műhelyvezető és/vagy német szakos collegiumi nyelvtanár és/vagy bentlakó nyelvtanár és/vagy lektor hatáskörébe tartozik. Kívánatos, hogy a kurzusokat vezető hallgatók elsősorban felsőbb (3-5.) évfolyamos német főszakos germanisták legyenek.

### III

#### Szakmai munka

1

A Germanisztika műhely tanegységeinek rendszerét a műhelyvezető a tagok véleményét meghallgatva alakítja ki. A műhelytagoknak minden félévben kötelező legalább egy, a műhely által meghirdetett kurzust (stílusgyakorlat és szakszeminárium vagy előadás) elvégezni, valamint a választott idegen nyelvhez (germanisták esetében olasz, francia vagy latin nyelv, ld. 3. pont) kapcsolódó collegiumi nyelvi kurzust felvenni és annak óráit rendszeresen és felkészülten látogatni. A szakmai kurzusokkal kapcsolatos részletes követelményeket a műhely Curriculuma tartalmazza.

2

A műhely tagjai legkésőbb minden vizsgaidőszak utolsó napjáig kötelesek írásban tájékoztatni a műhelyvezetőt az adott félévben nyújtott szakmai teljesítményükről (összes felvett egyetemi és collegiumi szakos kurzus címe, oktatója, érdemjegye; félévi tanulmányi átlag, ösztöndíjak, publikációk stb.), valamint a következő félévre vonatkozó szakmai és tanulmányi terveikről.

3

A Germanisztika műhely tagjai felvételükkor kötelezően választandó idegen nyelvként francia, olasz vagy latin nyelvet tanulnak, a választott nyelvből a 6. tanulmányi félévük végéig B2-es szintű nyelvvizsga-bizonyítványt kell szerezniük.

4

A Germanisztika műhely által meghirdetett kurzusokat a műhelyvezető ill. az adott kurzus oktatója jóváhagyásával minden collegista felveheti (túl magas létszám esetén a műhely tagjai elsőbbséget élveznek). A collegiumi órák helyszíne (különleges alkalmakat leszámítva) a Collegium épülete.

5



Ajánlott, hogy a Germanisztika műhely collegista tagjai **szakmai munkájukat** (szakdolgozat, pályázati részvétel, témavezetés) minden vonatkozásban és folyamatosan **egyeztessék a műhelyvezetővel**. A germanisztikai témában szakdolgozó műhelytagok szakdolgozatuk kéziratát (fejezetenként vagy egészében) a dolgozat benyújtását megelőzően kötelesek bemutatni a műhelyvezetőnek ill. magát a dolgozatot a műhely előtt tartott előadásban bemutatni és műhelyvitára bocsátani. A megvédett szakdolgozat egy kötött példánya a műhely könyvtárába kerül.

6

A Germanisztika műhely tagjai öt éves collegiumi tagságuk ideje alatt kötelesek legalább egyszer **TDK/OTDK-dolgozatot** készíteni és/vagy legalább kétszer **előadást** tartani az évente megrendezett Eötvös-konferencián vagy más egyéb szakmai fórumon és/vagy legalább két önálló **tanulmányt** publikálni.

7

A Germanisztika műhely tagjainak collegiumi tagságuk ideje alatt ajánlott legalább egy három hónapos (optimális esetben féléves), **német nyelvterületre szóló külföldi ösztöndíj** (Erasmus, DAAD, ÖAAD stb.) megszerzése.

8

A műhely **doktorandusz-senior státusú tagjai** kötelezhetők félévente egy, a szakterületükkel (irodalomtudomány, nyelvtudomány, nemzetiségkutatás, szakmódszertan stb.) kapcsolatos szakszeminárium vagy – igény szerint – alapozó kurzus (proszeminárium) megtartására.

9

A Germanisztika műhely (elsősorban felsőbbéves) collegista tagjai külön ajánlás nélkül is tagjai lehetnek a Collegiumban a 2010/2011-es tanév tavaszi félévétől indult **CATHEDRA MAGISTRORUM – Lehrerforschung** szakmódszertani tanárkutatói projektnek, melyben collegiumi tagságuk ideje alatt legalább két féléven keresztül kötelesek aktívan is részt venni.

10

A Germanisztika műhely collegista tagjai számára szakmai előmenetelük érdekében kívánatos, hogy (lehetőség szerint aktívan, de legalább hallgatóként) részt vegyenek a műhely által szervezett szakmai rendezvényeken, ápolják és bővítsék a műhely külkapcsolatait, erejükhez és tehetségükhöz mértten erősítsék annak szakmai pozícióját, segítsenek biztosítani tagságának utánpótlását ill. minden körülmények között méltón képviseljék az Eötvös Collegium szellemiségét.

11



A Germanisztika műhely Műhelyszabályzata a mindenkori csatolt Curriculummal együtt érvényes. Jelen szabályzat a 2014/2015. tanév II. félévétől lép érvénybe.

Budapest, 2015. február

Sára Balázs  
műhelyvezető

dr. habil. Horváth László  
az Eötvös József Collegium  
igazgatója

Simon Viktória  
műhelytitkár

