

ELTE Eötvös József Collegium
Informatikai Műhely
Műhelyszabályzat

Preambulum

Az Informatikai Műhely (a továbbiakban: Műhely) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Eötvös József Collegiumának (a továbbiakban: Collegium) szakmai és hallgatói közössége. A Collegium nagy múltú hagyományainak, célkitűzéseinek megfelelően, a 2004-ben alapított Műhely a tudós, önálló kutatásaikkal is kitűnő, hivatásukat szerető és szívvel-lélekkel végző informatikusok képzését, tehetséggondozását tekinti feladatának. A Műhely annak a felismerésnek a szellemében fogant, miszerint a XXI. századi informatikus képzésben feltétlenül szükséges a legújabb elméleti és gyakorlati eredmények megismerése és a modern informatika egységes, átfogó ismerete.

1. § Célkitűzések

- (1) A Műhely elsődleges célja az, hogy segítse az ELTE Informatikai Kar legtehetségesebb hallgatóinak szakmai és tudományos előmenetelét, melynek legfőbb eszközei:
 - a. műhelykurzusok meghirdetésével a műhelytagok eredeti képzésének kiegészítése;
 - b. kutatószeminárium szervezése, ahol a Műhelytagok megismerhetik egymás kutatásait, és támogatást kaphatnak sajátjukhoz.
- (2) Továbbá összetartó, együttműködő közösség kialakítása.

2. § A Műhely tagjai

- (1) A Műhelybe az ELTE Informatikai Karának hallgatói nyerhetnek felvételt.
 - a. A Műhely vezetőjének engedélyével az ELTE egyéb hallgatói is felvételt nyerhetnek.
- (2) A műhelytagok felvételének részleteiről a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek az alábbi kiegészítésekkel:
 - a. a szakmai bizottságnak a Műhely vezetője (vagy megbízottja) mellett tagja a műhelytitkár (akadályoztatása esetén más, a műhelyvezető által felkért műhelytag), a további tagokat a Műhely vezetője kéri fel;

- b. a Collegium általános felvételi eljárását a Műhely egy írásbeli, szakmai feladatsorral egészítheti ki, melynek megírására a szakmai elbeszélgetések előtt kerül sor, és eredménye elsősorban a szakmai bizottság munkáját segíti.
- (3) A műhelytagság megszűnik:
- a. a collegiumi státusz megszűnésével automatikusan;
 - b. a műhelytag a Műhely vezetőjének címzett írásos lemondásával;
 - c. a műhelyszabályzatban foglalt követelmények nem teljesítése esetén a Műhely vezetőjének döntése alapján.
- (4) A műhelytagoknak törekedniük kell a Collegium és a Műhely közösségi életében való aktív részvételre.

3. § A Műhely tanulmányi rendje

- (1) Amennyiben a szabályzat a továbbiakban nem köt ki mást, úgy az egyetemi év a képzésen aktív évek száma, mesterszak esetén pedig az alapképzéssel együtt számolandó. A Collegiumba nem első egyetemi félévükben felvettekre a követelmények a felvétel félévétől várhatóak el.
- (2) A Műhely tanulmányi rendjével törekszik a műhelytagok kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységét segíteni és ösztönözni.
- (3) A műhelytagok tanulmányi és szakmai kötelességei:
- a. Minden félévben a műhely által meghatározott tárgykínálatnak megfelelően kell tárgyat vagy tárgyakat elvégezniük.
 - b. Pályázniuk kell a kari *Neumann János Tehetséggondozó Körbe*, amennyiben jogosultak rá.
 - c. A műhelytagoknak
 - i. a második egyetemi év végéig legalább két félévben kutató- vagy projektmunkát kell végezniük egy felsőbb éves mentor vagy témavezető támogatásával.
 - ii. a harmadik és az utána következő egyetemi éveikben kutató- vagy projektmunkát kell végezniük.
 - iii. félév végi írásbeli beszámolóban röviden ismertetniük kell a félévben végzett szakmai, tudományos és tanulmányi tevékenységeiket, illetve a jövőbeli terveiket.
 - d. Minden műhelytagnak a harmadik egyetemi év végéig *Tudományos Diákköri Konferencián* részt kell vennie.
- (4) A műhelytagoknak törekedniük kell
- a. *Tudományos Diákköri Konferencián* előadás bemutatására;

- b. a *Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj* és az *Új Nemzeti Kiválósági Program* ösztöndíjának elnyerésére;
- c. tudományos/szakmai pályázatokban való részvételre;
- d. konferenciákon való részvételre, publikálásra;
- e. szakmai versenyeken való eredményes szereplésre;
- f. kari demonstrátori tevékenység folytatására;
- g. collegiumi óratartásra, óraszervezésre;
- h. a Collegium szakmai programjain, konferenciáin való részvételre, mind hallgatóként, mind előadóként;
- i. igény esetén alsóbb évesek mentorálására;
- j. a Collegium informatikai rendszerének fejlesztésére.

(5) A műhely mentorrendszerrel segíti az első és második egyetemi éves műhelytagok szakmai előrehaladását és a collegiumi életbe való becsatlakozását.

- a. Az őszi félév első műhelygyűlésén minden egyetemi első- és másodéves hallgatóhoz rendelni kell egy-egy felsőbb éves műhelytagot, aki a mentora lesz.
- b. Egy mentornak legfeljebb két mentoráltja lehet.
- c. A mentorok figyelemmel kísérik a mentoráltjuk szakmai előrehaladását, az első collegiumi évük után segítik a számukra megfelelő kutatási téma vagy projekt megválasztását.
- d. A mentoráltak kéthetente beszámolnak tanulmányi előrehaladásukról a mentoruknak.
- e. A mentorok a félév végén beszámolnak a műhelyvezetőnek a mentoráltjaik eredményeiről.

4. § A műhelygyűlés

- (1) A műhelygyűlés célja a Műhely vezetője, titkára és tagjai közötti egyeztetésnek keretét adni.
- (2) Félévnyitó műhelygyűlésre kerül sor a regisztrációs időszakban vagy a szorgalmi időszak első vagy második hetében. Célja az újonnan felvett hallgatók megismerése, valamint a félév programjának megbeszélése.
- (3) Félévzáró műhelygyűlésre a szorgalmi időszak utolsó előtti vagy utolsó hetében vagy a vizsgaidőszakban kerül sor. Célja a félév munkájának összefoglalása, a következő félév megtervezése.
- (4) A műhelygyűlésen a Műhely tagjai kötelesek részt venni. Távolmaradás csak indokolt esetben, a műhelyvezetővel egyeztetve történhet.
- (5) A Műhely vezetőjének, valamely tagjának vagy az igazgatónak kérésére rendkívüli műhelygyűlést kell összehívni a kérés beérkezését követező 14 napon belül.

5. § A műhelytitkár

- (1) A műhelytitkár a következő feladatokat látja el:
 - a. kapcsolattartás a Műhely vezetője és tagjai, a Collegium tisztségviselői és szervei, valamint más intézmények között;
 - b. a műhelytagok szakmai és tanulmányi eredményeinek követése;
 - c. a Műhely képviselete a Collegium e célra szervezett fórumain;
 - d. a Műhely rendezvényeinek és tevékenységeinek megszervezése, illetőleg a szervezés koordinációja;
 - e. az aktuális pályázati lehetőségek figyelemmel követése, továbbítása a műhelytagok felé.
- (2) Műhelytitkár a Műhely felsőbb éves tagja lehet.
- (3) A műhelytitkárt az őszi félévnyitó műhelygyűlésen a Műhely tagjai jelölés után a jelöltek közül egyszerű többséggel választják.
 - a. A műhelytitkár kinevezése rendszeren egy évre szól.
 - b. A műhelytitkárt azonnali hatállyal felmentheti pozíciójából a Műhely vezetője, amennyiben megítélése szerint a rá bízott feladatait képtelen ellátni.
 - c. A műhelytitkárnak joga van felmentését kérni a Műhely vezetőjétől, amennyiben javaslatot tesz számára a következő műhelytitkár személyére.
- (4) A műhelytitkár törekedjen arra, hogy a Műhely tagsága szervezzen az informatikát népszerűsítő és/vagy alapszintű informatika tudást átadó kurzusokat, foglalkozásokat más műhelyek tagjainak részére, illetve középiskolások számára (pl. kari nyílt napokon, kutatók éjszakáján).
- (5) A műhelytitkári pozíció rendkívüli megüresedése esetén rendkívüli műhelygyűlést kell összehívni a 4. § (5) bekezdés alapján, ahol ügyvivő műhelytitkárt kell választani a következő őszi félévnyitó műhelygyűlésig, a műhelytitkár-választás menetének megfelelően. Az ügyvivő műhelytitkár átveszi a műhelytitkár feladatait és jogköreit.

6. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat megfogalmazására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján kapott felhatalmazást a Műhely.
- (2) Jelen Szabályzat új műhelyszabályzat elfogadásáig érvényes.
 - a. Új műhelyszabályzat megalkotását a Műhely vezetője, a műhelytitkár, valamint a Műhely tagjai kezdeményezhetik. A műhelyszabályzat és módosítások elfogadására műhelygyűlésen kerülhet sor, a Műhely vezetőjét, titkárát és tagjait is meghallgató érdemi vitát követően egyhangú szavazás útján.

- b. A Szabályzat elfogadására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján, a műhelygyűlés javaslatára, a Collegium igazgatója jogosult.
- (3) A műhelyszabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a CTSzK vagy az ELTE Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.
- a. A vitás kérdések elbírálására a Collegium igazgatója és a Műhely vezetője közötti megbeszélésen kerül sor.

Budapest, 2023. november 29.

Dr. Lócsi Levente
műhelyvezető

Dr. Horváth László
igazgató