

ELTE Eötvös József Collegium
Informatikai Műhely
Műhelyszabályzat

Preambulum

Az Informatikai Műhely (a továbbiakban: Műhely) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Eötvös József Collegiumának (a továbbiakban: Collegium) szakmai és hallgatói közössége. A Collegium nagy múltú hagyományainak, célkitűzéseinek megfelelően, a 2004-ben alapított Műhely a tudós, önálló kutatásaikkal is kitűnő, hivatásukat szerető és szívvel-lélekkel végző informatikusok képzését, tehetséggondozását tekinti feladatának. A Műhely annak a felismerésnek a szellemében fogant, miszerint a XXI. századi informatikus képzésben feltétlenül szükséges a legújabb elméleti és gyakorlati eredmények megismerése és a modern informatika egységes, átfogó ismerete.

1. § Célkitűzések

- (1) A Műhely elsődleges célja az, hogy segítse az ELTE Informatikai Kar legtehetségesebb hallgatóinak szakmai és tudományos előmenetelét, melynek legfőbb eszközei:
 - a. műhelykurzusok meghirdetésével a műhelytagok eredeti képzésének kiegészítése;
 - b. kutatószeminárium szervezése, ahol a Műhelytagok megismerhetik egymás kutatásait, és támogatást kaphatnak sajátjukhoz.
- (2) Továbbá összetartó, együttműködő közösség kialakítása.

2. § A Műhely tagjai

- (1) A Műhelybe az ELTE Informatikai Karának hallgatói nyerhetnek felvételt.
 - a. A Műhely vezetőjének engedélyével az ELTE egyéb hallgatói is felvételt nyerhetnek.
- (2) A műhelytagok felvételének részleteiről a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek az alábbi kiegészítésekkel:
 - a. a szakmai bizottságnak a Műhely vezetője (vagy megbízottja) mellett tagja a műhelytitkár (akadályoztatása esetén más, a műhelyvezető által felkért műhelytag), a további tagokat a Műhely vezetője kéri fel;

- b. a Collegium általános felvételi eljárását a Műhely egy írásbeli, szakmai feladatsorral egészítheti ki, melynek megírására a szakmai elbeszélgetések előtt kerül sor, és eredménye elsősorban a szakmai bizottság munkáját segíti.

(3) A műhelytagság megszűnik:

- a. a collegiumi státusz megszűnésével automatikusan;
- b. a műhelytag a Műhely vezetőjének címzett írásos lemondásával;
- c. a műhelyszabályzatban foglalt követelmények nem teljesítése esetén a Műhely vezetőjének döntése alapján.

(4) A műhelytagoknak törekedniük kell a Collegium és a Műhely közösségi életében való aktív részvételre.

3. § A Műhely tanulmányi rendje

(1) Amennyiben a szabályzat a továbbiakban nem köt ki mást, úgy az egyetemi év a képzésen aktív évek száma, mesterszak esetén pedig az alapképzéssel együtt számolandó. A Collegiumba nem első egyetemi félévükben felvettekre a követelmények a felvétel félévétől várhatóak el.

- a. A Műhely aktív felsőbb éves collegista tagjának számítanak a Műhely azon alapképzésen, mesterképzésen vagy osztatlan képzésen hallgató tagjai, akik a Collegiumban legalább harmadik aktív félévüket töltik; valamint a Műhely senior tagjai.

(2) A Műhely tanulmányi rendjével törekszik a műhelytagok kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységét segíteni és ösztönözni.

(3) A műhelytagok tanulmányi és szakmai kötelezései:

- a. Minden félévben a műhely által meghatározott tárgykínálatnak megfelelően kell tárgyat vagy tárgyakat elvégezniük.
- b. Pályáznuk kell a kari *Neumann János Tehetséggondozó Körbe*, amennyiben jogosultak rá.
- c. A műhelytagoknak
 - i. a második egyetemi év végéig legalább két félévben kutató- vagy projektmunkát kell végezniük egy felsőbb éves mentor vagy témavezető támogatásával.
 - ii. a harmadik és az utána következő egyetemi éveikben kutató- vagy projektmunkát kell végezniük.
 - iii. félév végi írásbeli beszámolóban röviden ismertetniük kell a félévben végzett szakmai, tudományos és tanulmányi tevékenységeiket, illetve a jövőbeli terveiket.
- d. Minden műhelytagnak a harmadik egyetemi év végéig *Tudományos Diákköri Konferencián* részt kell vennie.

- (4) A műhelytagoknak törekedniük kell
- a. *Tudományos Diákköri Konferencián* előadás bemutatására;
 - b. a *Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj* és az *Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program* ösztöndíjának elnyerésére;
 - c. tudományos/szakmai pályázatokban való részvételre;
 - d. konferenciákon való részvételre, publikálásra;
 - e. szakmai versenyeken való eredményes szereplésre;
 - f. kari demonstrátori tevékenység folytatására;
 - g. collegiumi óratartásra, óraszervezésre;
 - h. a Collegium szakmai programjain, konferenciáin való részvételre, mind hallgatóként, mind előadóként;
 - i. igény esetén alsóbb évesek mentorálására;
 - j. a Collegium informatikai rendszerének fejlesztésére.
- (5) A műhely mentorrendszerrel segíti az első és második egyetemi éves műhelytagok szakmai előrehaladását és a collegiumi életbe való becsatlakozását.
- a. Az őszi félév első műhelygyűlésén minden egyetemi első- és másodéves hallgatóhoz rendelni kell egy-egy felsőbb éves műhelytagot, aki a mentora lesz.
 - b. Egy mentornak legfeljebb két mentoráltja lehet.
 - c. A mentorok figyelemmel kísérik a mentoráltjuk szakmai előrehaladását, az első collegiumi évük után segítik a számukra megfelelő kutatási téma vagy projekt megválasztását.
 - d. A mentoráltak kéthetente beszámolnak tanulmányi előrehaladásukról a mentoruknak.
 - e. A mentorok a félév végén beszámolnak a műhelyvezetőnek a mentoráltjaik eredményeiről.

4. § A műhelygyűlés

- (1) A műhelygyűlés célja a Műhely vezetője, titkára és tagjai közötti egyeztetésnek keretét adni.
- (2) Félévnyitó műhelygyűlésre kerül sor a regisztrációs időszakban vagy a szorgalmi időszak első vagy második hetében. Célja az újonnan felvett hallgatók megismerése, valamint a félév programjának megbeszélése. Az őszi félévnyitó műhelygyűlésen műhelytitkárt kell választani.
- (3) Félévzáró műhelygyűlésre a szorgalmi időszak utolsó előtti vagy utolsó hetében vagy a vizsgaidőszakban kerül sor. Célja a félév munkájának összefoglalása, a következő félév megtervezése.
- (4) A műhelygyűlésen a Műhely tagjai kötelesek részt venni. Távolmaradás csak indokolt esetben, a műhelyvezetővel egyeztetve történhet.
- (5) A Műhely vezetőjének, valamely tagjának vagy az igazgatónak kérésére rendkívüli műhelygyűlést kell összehívni a kérés beérkezését követő 14 napon belül.

5. § A műhelytitkár

(1) A műhelytitkár a Műhely tagjai által műhelygyűlésen a következő őszi félévnyitó műhelygyűlésig megválasztott tisztségviselő. A műhelytitkárt jelölés után a jelöltek közül a Műhely tagjai egyszerű többséggel, titkos szavazás útján választják. Műhelytitkárnak a Műhely felsőbb éves aktív collegista tagjai jelölhetőek.

(2) A műhelytitkár:

- a. kapcsolatot tart a Műhely vezetője és tagjai, a Collegium tisztségviselői és szervei, valamint más intézmények között;
- b. képviseli a Műhelyt a Collegium e célra szervezett fórumain;
- c. szervezi, illetve koordinálja a szervezését a Műhely rendezvényeinek és tevékenységeinek;
- d. az aktuális pályázati lehetőségeket figyelemmel követi, továbbítja a műhelytagok felé;
- e. jelzi a Műhelyben fellépő belső problémákat a műhelyvezető felé, a Műhely vezetőjével kapcsolatos problémákat pedig a Választmány szakmai alelnöke felé.

(3) A műhelytitkárt tisztségéből a műhelygyűlés visszahívhatja. A műhelytitkár tisztsége megszűnik műhelytagsága megszűnésével, mandátuma lejártával, illetve visszahívása vagy lemondása esetén.

(4) A Műhelynek lehetősége van műhelytitkár-helyettes választására:

- a. a műhelytitkár-helyettes mandátumára, mandátumának megszűnésére és jogállására a műhelytitkárra vonatkozó szabályok irányadóak;
- b. a műhelytitkár-helyettes feladata a segítségnyújtás a műhelytitkár részére;
- c. a műhelytitkár akadályoztatása esetén a műhelytitkár-helyettes ellátja a műhelytitkár feladatait;
- d. a műhelytitkár-helyettes a műhelytitkár tisztségének megszűnése esetén a következő műhelygyűlésig ideiglenes műhelytitkárként átveszi a műhelytitkár összes feladatát.

(5) Amennyiben a Műhely nem rendelkezik műhelytitkárral és ideiglenes műhelytitkárral sem, a 4. § (5) bekezdésben foglalt időtartamon belül műhelygyűlésen műhelytitkárt kell választani.

6. § Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat megfogalmazására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján kapott felhatalmazást a Műhely.

(2) Jelen Szabályzat új műhelyszabályzat elfogadásáig érvényes.

- a. Új műhelyszabályzat megalkotását a Műhely vezetője, a műhelytitkár, valamint a Műhely tagjai kezdeményezhetik. A műhelyszabályzat és módosítások elfogadására műhelygyűlésen kerülhet sor, a Műhely vezetőjét, titkárát és tagjait is meghallgató érdemi vitát követően egyhangú szavazás útján.
 - b. A Szabályzat elfogadására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján, a műhelygyűlés javaslatára, a Collegium igazgatója jogosult.
- (3) A műhelyszabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a CTSzK vagy az ELTE Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.
- a. A vitás kérdések elbírálására a Collegium igazgatója és a Műhely vezetője közötti megbeszélésen kerül sor.

Budapest, 2024. május 21.

Dr. Lócsi Levente
műhelyvezető

Dr. Horváth László
igazgató