

Az Eötvös József Collegium Magyar műhelyének műhelyszabályzata

I. A Műhely célkitűzése

Az Eötvös Collegium Magyar műhelye a Collegium egyik legnagyobb tradícióval rendelkező szakmai közössége. A műhely célja, hogy hagyományának megfelelően – műhelykurzusok és valódi műhelymunka formájában – magas szinten segítse tagjai tudományos előmenetelét, és ellássa tagjainak szakmai érdekképviseletét.

II. A műhely tagjai

- 1.) A műhely tagjai a Collegium magyar alapszakos és osztatlan magyartanár szakos hallgatói mellett a Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet, valamint a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet által gondozott valamennyi szak, illetve az Irodalomtudományi és a Nyelvtudományi Doktori Iskola hallgatói lehetnek. Eseti elbírálás alapján magyar minor, illetve más szak hallgatói is felvehetők.
- 2.) A Collegium bármely más műhelyének tagja kérvényezheti felvételét a műhelyvezetőnél. Erről a műhelygyűlés dönt.
- 3.) A műhelytagság automatikusan megszűnik az Eötvös collegiumi státusz megszűntével, illetve amennyiben a műhelytag erre vonatkozóan írásos kérvényt nyújt be, és ezt a műhelygyűlés elfogadja.
- 4.) A műhelytagok felvételének módjáról a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek.

III. A műhelygyűlés

- 1.) A műhelygyűlés a műhely legfőbb határozati szerve.
- 2.) A műhelygyűlésen szavazati joggal a műhelyvezető, a két kabinetvezető és a műhelytagok rendelkeznek.
- 3.) A műhelygyűlés határozatképes, ha a műhelytagok legalább fele és a műhelyvezető (vagy a műhely valamely kabinetjének vezetője) jelen van. A műhelygyűlés határozatait a jelenlévők többségi szavazatával hozza.

- 4.) A műhelygyűlést a műhelyvezető (vagy a műhely valamely kabinetjének vezetője vagy megbízatása esetén a műhelytitkár) hívja össze írásban, legkésőbb 7 nappal a tervezett időpont előtt, egyúttal közrebocsátja a tervezett napirendet, valamint a határozathozatalhoz szükséges írásbeli anyagokat. A napirendet bármelyik műhelytag vagy kabinetvezető javaslatára módosíthatja a műhelygyűlés.
- 5.) Ha az összehívott műhelygyűlés határozatképtelennek bizonyul, a műhelyvezető (vagy a műhely valamely kabinetjének vezetője vagy megbízatása esetén a műhelytitkár) köteles 8 napon belül pótgyűlést összehívni. A pótgyűlés a megjelent műhelytagok számától függetlenül határozatképes.
- 6.) A műhelygyűlés feladatai közé tartozik a műhelyszabályzat és a curriculum elfogadása, és szükség esetén módosítása is. E kettő csak a műhelytagság legalább kétharmadának hozzájárulásával történhet.
- 7.) Ugyancsak a műhelygyűlés feladata a műhelyhonlap felelősének kijelölése, és a műhelykonferenciák témájának, helyszínének, időpontjának és az előadáscímek leadási határidejének a meghatározása.
- 9.) A félév elején és a félév végén a műhely műhelygyűlést tart. A félév eleji műhelygyűlés feladata megszervezni az adott félévet, megerősíteni vagy leváltani a műhelytitkárt, illetve megtervezni a következő félév menetét. A félév végi műhelygyűlés feladata az elmúlt félév értékelése, a tagok teljesítményének értékelése (különös tekintettel a műhely által támasztott követelményekre), továbbá a következő félévi kurzusokra tett javaslatok megvitatása.
- 10.) A műhelygyűlésről a műhelytitkár (akadályoztatása esetén az általa kijelölt műhelytag) jegyzőkönyvet köteles készíteni, és azt a műhelygyűlést követő hét napon belül a műhelytagok rendelkezésére bocsátani.

IV. A műhely tagjainak további kötelezettségei

- 1.) A műhelykurzusok meghirdetésének és látogatásának feltételeiről a Hallgatói követelményrendszer 27., és 55. §-a rendelkezik.
- 2.) A műhely valamennyi felsőbbéves tagja köteles minden évben az alábbi tevékenységek legalább egyikét teljesíteni:
 - a) a kétévente megrendezett műhelykonferencián kívül legalább egy konferencián előadni,
 - b) vagy a Tudományos Ösztöndíjpályázatra pályázatot benyújtani,
 - c) vagy a kari TDK-n részt venni,

- d) vagy tudományos folyóiratban vagy gyűjteményes kötetben publikációt közölni,
- e) vagy tudományszervezési feladatokat ellátni.

3.) A tavaszi félévzáró műhelygyűlés előtt minden műhelytag köteles a 2.) pontban meghatározott tevékenységek elvégzéséről írásbeli beszámolót küldeni. A beszámolókat a műhely- és a kabinetvezetőkön túl valamennyi műhelytag megkapja, majd a műhelytitkár ellenőrzi, hogy a beszámolók megfelelnek-e a 2.) pontban foglaltaknak. Ha a beszámoló nem felel meg a 2.) pont elvárásainak, a műhelytitkár javaslatot tesz a műhelygyűlésnek a beszámoló megvitatására. Hasonló javaslattal a műhelyvezető, valamint a kabinetvezetők is élhetnek. A beszámoló elutasítása esetén, amely a műhelygyűlés egyszerű többségű határozata alapján történik, a műhelyvezető a soron következő tanári értekezleten javaslatot tesz a műhelytag Collegiumból való elbocsátására.

4.) A műhely felsőbbéves tagjai kötelesek előadni a kétévente megrendezett műhelykonferencián.

5.) A műhely senior tagjait a műhelygyűlés tanévenként egy szemeszterre felkérheti a műhely tagjai számára indított kurzus megtartására.

6.) A műhely elsőéves tagjai kötelesek a műhely által e célra szervezett konferencián szerepelni. Az erre való felkészülésben őket a műhely egy felsőbbéves tagja (továbbiakban tutor) segíti.

7.) A tutorálás keretei

- a) Tutor a műhely bármely, az egyetemi képzésben legalább két évet befejezett tagja lehet. A műhely minden, legalább az alapszak vagy osztatlan tanári szak második évfolyamát végző tagja köteles a tavaszi félévet lezáró műhelygyűlésen jelezni, hogy felkérése esetén vállal-e tutori feladatot, és a kutatás lehetséges témáját megjelölni, amelynek feltárásában vállalja, hogy az elsőéves hallgatót segíti. A tutort a tutorált felkérheti más tematikájú kutatás vezetésére is, ezt azonban a tutor nem köteles elvállalni.
- b) Amennyiben nem jelentkezik legalább az elsőéves hallgatók számával megegyező számú tutor, akkor a műhelyvezető feladata további műhelytagok kijelölése a tutori pozícióra.
- c) A félév eleji műhelygyűlésen bemutatkoznak azok a műhelytagok, akik tutorálást vállalnak, és megnevezik a lehetséges kutatási területeket, amelyeket vállalnának.
- d) A műhely elsőéves tagjai – miután a ttorral, a koordinátorral, a műhelytitkárral és a műhelyvezetővel (vagy a kutatási területnek megfelelő kabinet vezetőjével) előzetesen egyeztettek – október végéig nevezik meg a választott kutatási témájukat és tutorukat.

- e) A tutorálás általános célja: a tutor segíti a tutorált integrálódását mind szakmai értelemben, mind pedig a Magyar műhely közösségébe és az egyetemi életbe. A tutorálás rövid távú célja a tutorált felkészítése a minden tavaszi félév végén megtartandó fent említett konferenciára.
- f) A tutor elsősorban szakmai támogatást biztosít, segíti abban a tutoráltat, hogy rátaláljon a megfelelő kutatási témára, illetve figyelemmel kíséri a tudományos kutatás kibontakozását (olvasmányokat, egyetemi tanárokat, kurzusokat javasolhat).
- g) A tutorok munkáját a koordinátor segíti. A koordinátor már többször működött tutorként, így megfelelő tapasztalattal rendelkezik a tutorálásról. A koordinátor segíti és felügyeli a tutor-tutorált párok kialakulását, és az őszi félév végén és a tavaszi félév közepén kötelezően (illetve ezen kívül bármikor, ha szükségét látja) tutorgyűlést szervez, illetve legalább félévente egyszer konzultál minden tutorálttal is.
- h) A tutorok a tutorgyűléseken beszámolnak a tutorált kutatásának előremeneteléről: az őszi tutorgyűlés időpontjáig a kutatás tágabb témáját, a tavaszi tutorgyűlés időpontjáig pedig a konferencián prezentálni kívánt előadás címét szükséges ismertetniük.
- i) Amennyiben a tutor-tutorált párosok tagjai problémákba ütköznek a közös munka során, a koordinátor segít ezek megoldásában. Ha a pár valamely tagja fel szeretné bontani az együttműködést, a koordinátor új tutort keres a tutorálnak.
A tutorálás az elsőéves műhelytagok számára kötelező, a másodévesként felvett műhelytagok számára pedig opcionális.

8.) Az IV./1–7. pontokban meghatározott követelmények megszegése a műhelyből való kizárást vonja maga után. A műhely követelményei alól személyes és eseti elbírálás alapján a műhelygyűlés adhat előzetes felmentést.

9.) A műhely minden tagja köteles a Collegium honlapja számára adatokat szolgáltatni.

V. Tisztségek

1.) A műhely élén a műhelyvezető, az irodalmi és/vagy a nyelvészeti kabinet vezetői állnak. Tevékenységükről és megválasztásukról a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek.

2.) A műhelyvezető és a műhely közötti kommunikációt, a műhely működésének koordinálását a műhelytitkár végzi. Indokolt esetben több műhelytitkár is kinevezhető, ebben az esetben tisztségük megnevezése: társműhelytitkár.

3.) A műhelytitkár további feladatai:

- a) A műhely érdekeinek képviselője, és együttműködés biztosítása a Választmány, az Igazgatóság, a Kuratórium, az egyetemen működő Tudományos Diákkörök és más collegiumi és Collegiumon kívüli műhelyek és tudományos fórumok irányában.
- b) A műhely munkáját összefogni, a műhelykurzust tartó oktatókkal kapcsolatot tartani.
- c) A műhely számára legalább félévente szakmai és nem szakmai programokat szervezni. Ehhez tartozik a műhely munkájának anyagi feltételeit megteremtő pályázatok keresése, a pályázati anyag összeállítása, a pályázatok lebonyolítása.
- d) A collegiumi felvételi diákbizottsági meghallgatására műhelytagokat delegálni.
- e) A két évente megrendezendő műhelykonferenciát és az első éves műhelytagok számára rendezett konferenciát megszervezni.
- f) A műhely adminisztrációjának vitele, a műhelynévsor rendszeres frissítése.

VI. Záró rendelkezések

- 1.) A jelen műhelyszabályzat által nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Collegium felsőbb szabályzatai, másodsorban az ELTE Hallgatói követelményrendszere az irányadó.
- 2.) Jelen műhelyszabályzat mellékletét képezi a Curriculum az Eötvös Collegium Magyar műhelye számára című dokumentum.