

**ELTE Eötvös József Collegium**  
**Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya**

**Preambulum**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban ELTE) Eötvös József Collegiumának (továbbiakban Collegium) Közgyűlése a Szenátustól az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felhatalmazása és kötelezettsége alapján a Collegiumi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban CHÖK) alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

**1. § Általános rendelkezések**

- (1) Az Önkormányzat
  - a. neve: Collegium Hallgatói Önkormányzata,
  - b. székhelye: 1118 Budapest, Ménesi út 11–13.,
  - c. nemzetközi neve: Students' Council of Eötvös József Collegium.
- (2) A CHÖK tagjainak fenntarthatósággal kapcsolatos kötelezettségeit a Szelektív hulladékgyűjtési és komposztálási melléklet rendezi, ez a jelen dokumentum 1. számú melléklete.
- (3) A CHÖK a Collegium hallgatóinak a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban és a collegiumi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.
- (4) A CHÖK tagja a Collegium minden bentlakó és bejáró aktív és passzív collegiumi jogviszonyú hallgatója, valamint bentlakó és bejáró seniorja.
  - a. Aktív collegiumi jogviszonya van annak a Collegistának, akinek aktív hallgatói jogviszonya van. Kivételt képeznek ez alól a külföldi részképzés, szakmai gyakorlat vagy továbbképzés keretében külföldön tartózkodók. Az ő collegiumi jogviszonyuk passzív.
- (5) A CHÖK egyéb, nem kari szervezetbe tartozó szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályban, az egyetemi szabályzatokban és a Collegium szabályzataiban megállapított jogok, és terhelik a kötelezettségek.
- (6) A CHÖK a Collegium érdekképviselőt és érdekvédelmét látja el, dönt a jelen Szabályzatban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az ELTE és a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata (ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. 4/g. melléklete továbbiakban: SzMSz) által a CHÖK-re ruházott döntési, javaslattevői, véleményező és ellenőrző jogköröket, részt vesz a hallgatók ügyeinek intézésében és mindezekon kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat. (vö. SzMSz 44. §)

- (7) A CHÖK tisztségviselőit és képviselőit a Collegium hallgatói választják meg jelen Alapszabályban meghatározott módon. Ennek során minden aktív collegiumi státuszú hallgató választó, illetve választható a 17.§ figyelembevételével. A választójog általános, egyenlő és a szavazás titkos.
- a. A passzív collegiumi státuszú hallgatók a jelen szabályzatban meghatározott tisztségekre választhatók, ám ők sosem választók. Esetükben a 17.§ rendelkezései ugyanúgy érvényesek.
- (8) A CHÖK tagjai közül tisztségviselőnek minősül a Választmány összes tagja.
- (9) A CHÖK minden tagjának lehetősége van a CHÖK tagjaként végzett közösségi tevékenységét a Collegium adminisztratív rendszerében vezetni. Ezeket a ELTE Eötvös József Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzat és Követelményrendszerében (a továbbiakban: CTSzK) foglalt átlagkövetelmény nem teljesítése esetén a választmányi elnök a Collegium Tanári Karának bemutatja, amely ez alapján ajánlhatja az igazgatónak a collegiumi státusz megtartását.
- (10) A CHÖK a CTSzK-ban rögzített hivatalos adminisztrációs felületét használja adminisztrációs célokból.
- a. Amennyiben a CTSzK nem rögzít ilyet, a CHÖK hivatalos adminisztrációs felülete az Urán rendszere (<https://uran.eotvos.elte.hu>).
- (11) A CHÖK hivatalos kommunikációs csatornái megegyeznek az CTSzK-ban rögzítettekkel
- a. Amennyiben a CTSzK nem rögzít ilyet, a CHÖK hivatalos csatornái:
1. a membraCollegii levelezőlista,
  2. az Urán adminisztrációs rendszeren keresztül kapott levél.

## **2. § A CHÖK feladatai**

- (1) A CHÖK a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve az azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.
- (2) A CHÖK feladatai:
  - a. A kari és egyetemi hallgatói önkormányzatokkal együttműködve ellátja a Collegium hallgatóinak érdekképviselői feladatát valamennyi őket érintő kérdésben,
  - b. együttműködik az országos és egyetemi szakkollégiumi hallgatói szervezetekkel,
  - c. egyéb külső szervezetekben képviseli a Collegium hallgatóinak érdekeit,
  - d. részt vesz a felvételi bizottságok munkájában, (vö. CTSzK 3.§ 13, 16-18.) a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
  - e. kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban, az SzMSz-ben és a CTSzK-ban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;
  - f. intézi és segíti a hallgatók Collegiummal kapcsolatos ügyeit, valamint segíti a Collegiumon kívüli tevékenységüket,
  - g. folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a CHÖK tevékenységéről, a Collegium életével kapcsolatos kérdésekről,
  - h. támogatja a Collegium hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységét, a Collegium hallgatóinak kezdeményezéseit képviseli és megvalósítja.
- (3) A CHÖK egyetértést gyakorol:
  - a. a CTSzK és az SzMSz elfogadásakor, illetve módosításakor;
  - b. a Collegiumban működő jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetések és hasznosításával kapcsolatban;
  - c. a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;
  - d. a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor;
  - e. a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
  - f. a Collegiumra vonatkozó szabályzatok elfogadásakor és módosításakor.

## **3. § A CHÖK felépítése**

- (1) A CHÖK tevékenységét a következő szervek irányítják és ellenőrzik:
  - a. A CHÖK Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
  - b. A Közgyűlés által választott Választmány (továbbiakban: Választmány),
  - c. A Közgyűlés által választott Kuratóriumi Diáktagok (továbbiakban: Kuratóriumi Diáktagok).
  - d. A Közgyűlés által választott Titkár (továbbiakban: Titkár).
  - e. A Közgyűlés által választott Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: Ellenőrző Bizottság).
- (2) A CHÖK további választott képviselői az Etikai Biztosok.

#### **4. § A Közgyűlés**

- (1) A CHÖK legfontosabb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a CHÖK-öt érintő valamennyi ügyben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírálhat.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a. a Választmány megválasztása, beszámoltatása, felmentése,
  - b. a CHÖK Alapszabályának megalkotása, módosítása,
  - c. az SzMSz, a CTSzK és a Collegium Házirendjének módosításával kapcsolatos javaslattételi és véleményezési jogának gyakorlása (vö. SzMSz 43. § (a)),
  - d. a collegiumi igazgató kinevezésének és felmentésének véleményezése,
  - e. a Collegium fejlesztési tervének véleményezése,
  - f. a Kuratórium diáktagjainak megválasztása (vö. SzMSz 43. § (c)),
  - g. a Titkár és az Etikai Biztosok megválasztása, felmentése,
  - h. döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen Szabályzat, valamint bármely egyetemi szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

#### **5. § A Közgyűlés tagjai**

- (1) A Közgyűlés tagja a CHÖK valamennyi tagja.
- (2) Tanácskozási joggal a választmányi elnök által meghívott személyek. Javasolt meghívni az ELTE EHÖK és KolHÖK elnökét, a Baráti Kör elnökét, a Tanári Kar tagjait, a Collegium igazgatóját és a Collegium gondnokát.

#### **6. § A Közgyűlés működése**

- (1) A Közgyűlés üléseit a választmányi elnök, akadályoztatása esetén a választmányi alelnökök, a Választmány mandátumának félévnyi megszűnése esetén a Titkár hívhatják össze, és vezetik le.
- (2) A Közgyűlést a választmányi elnök, nyitja meg és vezeti le.
- (3) A Közgyűlést a választmányi elnök indokolt esetben, legfeljebb egy alkalommal elnapolhatja. Az elnapolt Közgyűlés időpontja legkésőbb az eredeti után egy héttel lehet.
- (4) A Közgyűlést szemeszterenként legalább egyszer a választmányi elnök köteles összehívni.
- (5) A Közgyűlést 20 collegistának vagy a Collegium igazgatójának a Választmányhoz vagy a választmányi elnökhöz a cél megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül össze kell hívni. Amennyiben az összehívás tíz napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják a Közgyűlést, amelyet ebben az esetben a kezdeményezők által kijelölt személy nyit meg és vezet le.
- (6) Közgyűlést a 10.§ (2) pontjának megfelelően az Ellenőrző Bizottság összehívhat, melynek egyedüli jogkörét a 10.§ (2) d. v. 1. pontban leírtak képzik.

- (7) A Közgyűlés ülései az összehívás szempontjából minősülhetnek rendesnek és rendkívülinek.
- A rendes Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét a rendes Közgyűlést megelőzően legalább hét nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
  - Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli Közgyűlés hívható össze. A rendkívüli ülés helyét, idejét és napirendjét a rendkívüli Közgyűlést megelőzően legalább két nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli Közgyűlés nem dönthet a 4.§ (2) a., b., c., d. pontokban felsorolt kérdésekről.
- (8) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok egyszerű többségének szavazata szükséges, kivéve a 4.§ (2) b. pontja, amelyben a jelenlevők kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges.
  - Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve amennyiben azt a Közgyűlés legalább öt tagja kéri.
  - Amennyiben az összehívott Közgyűlés nem határozatképes, akkor az ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
  - A megismételt közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint negyede jelen van.
- (9) Titkos szavazás esetén a Közgyűlés jelenlevő tagjai közül háromtagú Szavazatszedő és -számláló Bizottságot (továbbiakban: SZB) kell választani, melynek nem lehet tagja jelölt, a Választmány tagja, műhelytitkár és Kuratóriumi Diáktag. A szavazás eredményéről a SZB írásos jelentést készít és ezt haladéktalanul nyilvánosságra hozza. Ezt a jelentést csatolni kell a Közgyűlésről vezetett jegyzőkönyvhöz.
- (10) A Közgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés minden tagja egy, át nem ruházható szavazattal rendelkezik.
- (11) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, különös tekintettel a szavazásra feltett kérdésekben elhangzott kisebbségi véleményekre és szavazati arányokra.
- A jegyzőkönyv elkészítéséről a Titkár gondoskodik, és azt az ülést levezető elnökkel, a CHÖK egy, az elnök által felkért tagjával együtt aláírásával hitelesíti (kivéve a b. pontban meghatározott esetben).
  - A Titkár akadályoztatása esetén a levezető elnök a Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt kér fel, aki a 6.§ (11) a. pontja szerint jár el.
  - A jegyzőkönyvet 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.
  - A jegyzőkönyv mellé minden esetben csatolni kell a jelenléti ívet is.
- (12) A Közgyűlés ülései a Collegium valamennyi tagja számára nyilvánosak, de a levezető elnök valamely tag kérésére, egy napirendi pont megvitatására – a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott döntéssel – zárt ülést is elrendelhet.
- Zárt ülés esetén mindenkinek, aki nem tagja a CHÖK-nek, el kell hagynia a termet.
  - Zárt ülés csak és kizárólag azt a napirendi pontot tárgyalhatja, amely miatt elrendelték.
  - A napirendi pont lezárása után a zárt ülést a levezető elnöknek föl kell függesztenie, és a Közgyűlés ismét nyílt üléssé alakul.

- (13) Bármely tag javaslatára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel tanácskozási jogot szavazhat meg a jelenlévő személyeknek.
- (14) A Közgyűlés véleményezi az igazgatói pályázatokat (vö. SzMSz 43. § (b)).
- (15) A Választmány beszámolójáról a Közgyűlés tisztségviselőnként szavaz.

## **7. § A Választmány**

- (1) A CHÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve a Választmány.
- (2) A Választmány a 2. §-ban meghatározott célokat megvalósítandó a következő feladatokat végzi, illetve hatásköröket gyakorolja:
- irányítja a CHÖK tevékenységét a Közgyűlés ülései közötti időszakokban,
  - dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés, egyetemi vagy önkormányzati szabályzat rá átruházott vagy részére megállapított, illetve amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
  - gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak, az SzMSz, a CTSzK, a CHÖK működési szabályzata, a Házirend, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és betartásáról,
  - folyamatos és szervezett kapcsolatot tart fenn más hallgatói szervezetekkel, kiemelten fontos ezek közül az ELTE EHÖK, a BTK HÖK, a GTK HÖK, az IK HÖK, a TÁTK HÖK, a TTK HÖK és az ELTE KolHÖK, a Szakkollégiumi Mozgalom, valamint ezek bizottságai, illetve a szakkollégiumok és testvérkollégiumok.
  - kezdeményezi, megtervezi, irányítja és ellenőrzi az egyes Bizottságok működését.
- (3) A Választmány tagjaként végzett munkájáról a Választmány összes tagja minden rendes Közgyűlés előtt írásban beszámol. A beszámolót a tagságnak a CHÖK hivatalos kommunikációs csatornáján keresztül küldi ki, emellett külön eljuttatja az Ellenőrző Bizottságnak. A kiküldésnek a Közgyűlés előtt legkésőbb 5 nappal meg kell történnie.

## 8. § A Választmány tagjai

(1) A Választmány hét rendes tagból áll:

- a. a Választmány elnöke,
- b. a Választmány gazdasági alelnöke,
- c. a Választmány szakmai alelnöke
- d. a Kommunikációs Bizottság elnöke,
- e. a Közösségi Bizottság elnöke,
- f. a Kulturális Bizottság elnöke,
- g. a Sportbizottság elnöke.

(2) A Választmány mandátuma:

- a. A Választmány mandátuma az egy évig tartó megbízatása lejártáig vagy egyéb úton történő megszűnéséig tart. Ezeket a 8.§ (2) b-e. pontja részletezi. Egy éves megbízatás esetén a Választmány mandátuma
  - i. tavaszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbeli március 1-ig érvényes;
  - ii. őszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbeli október 1-ig érvényes.
- b. A Választmány tagjainak mandátuma megszűnik, amennyiben
  - i. az egyéves megbízatása lejár,
  - ii. lemond vagy a Közgyűlés felmenti.
- c. A Választmány megbízatása véget ér bármely tagjának lemondása, felmentése esetén. Kivételt képez ezalól a 8.§ (2) e. pontja.
- d. Amennyiben a Választmány megbízatása véget ér két Közgyűlés között, a Titkár két héten belülre rendes Közgyűlést hív össze, amely időpontjáig az előző Választmány ügyvezető Választmányként működik.
  - i. Amennyiben a Választmány megbízatása a Közgyűlés felmentése nyomán ér véget, a kiírt Közgyűlés időpontjáig a Választmány feladatait a Titkár, és az általa kijelölt ideiglenes tisztségviselők veszik át.
- e. Amennyiben egy bizottsági elnök mond le a tisztségéről, abban az esetben a Választmány elnöke a posztra ideiglenes bizottsági elnököt javasolhat, amelyet a Választmány egyszerű többséggel szavaz meg.
  - i. A bizottság elnökének lemondásáról a választmányi elnök köteles a tagságot 24 órán belül értesíteni. A CHÖK bármely tagjának 3 napon belüli kérése esetén a választmány megbízatása megszűnik, ezzel együtt a választmányi elnök köteles a kérés beérkezésétől számított 24 órán belül a 6.§ (7) a. pontja szerint rendes Közgyűlést összehívni.

(3) A Választmány elnöke

- a. a Közgyűlés és a Választmány döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a Collegium szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli a CHÖK-öt.
- b. irányítja a Választmány tevékenységét.
- c. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Collegium igazgatójával és más tisztségviselőivel.
- d. részt vesz a Tanári Kar ülésein (vö. SzMSz 30. § (2)).
  - i. Itt köteles az átlagkritériumnak nem megfelelő collegista közösségi tevékenységéről a Tanári Kart tájékoztatni (vö. CTSzK 8. § (4) b) iii.).
  - ii. Itt köteles a Közgyűlést kétszer egymás után igazolatlanul elmulasztók névsoráról a Tanári Kart tájékoztatni.
- e. részt vesz a Kuratórium ülésein (vö. SzMSz 25. §).
- f. felel a Választmány és a Közgyűlés üléseinek előkészítéséért.
- g. vezeti a Közgyűlés és a Választmány üléseit.
- h. tisztsége alapján képviseli a CHÖK-öt a 7. § 2. d.-ben meghatározott fórumokon.
  - i. Akadályoztatása esetén hivatalos meghatalmazással delegálhatja a Választmány tagjait. Kívánatos, hogy az alelnököket, illetve az illetékes bizottságok elnökeit delegálja egyes szervezetek üléseire.
- i. minden félév eleji Közgyűlésen az elmúlt félévben végzett munkájáról prezentációval beszámolni köteles.
- j. felel a Collegium mindenkor első évfolyama számára tartott bevezető kurzus tematikájának kialakításáért és sikeres lebonyolításáért.
- k. feladat- és hatáskörét átruházhatja a Választmány tagjaira egyedi megbízással, a megbízott az elvégzett munkáról a Választmánynak beszámolni köteles.
- l. joga van rendkívüli, tehát más bizottság körébe nem tartozó feladatok ellátására eseti (ad hoc) bizottság létrehozására.
- m. ellátja a 16. § (4) pontban meghatározott, az Etikai Biztosokhoz kapcsolódó további feladatokat, a Választmányi ülés elé tárja a Biztosok beszámolóit.

(4) A Választmány szakmai alelnöke (továbbiakban: szakmai alelnök)

- a. felel az SzMSz 52. § (1) e) pontjában meghatározott módon választott műhelytitkárokkal való kommunikációért, koordinálja és ellenőrzi tevékenységüket.
- b. megszervezi a Műhelytitkári Fórum üléseit, melynek tagjai a műhelyek által választott műhelytitkárok és műhelytitkár-helyettesek, elnöke a szakmai alelnök. Kötelező meghívottja a választmányi elnök.
  - i. A Műhelytitkári Fórumot félévente legalább 2 alkalommal köteles összehívni.
  - ii. A műhelytitkárok akadályoztatásuk esetén a Műhelytitkári Fórum üléseire írásos meghatalmazással műhelyükből egy főt delegálhatnak.
  - iii. A Műhelytitkári Fórum felületet biztosít a műhelytitkároknak a műhelyben fellépő belső problémák jelzésére. Amennyiben szükséges, a szakmai alelnök közvetíti ezeket az igazgató felé.
- c. részt vesz a Tanári Kar ülésein (vö. SzMSz 30. § (2)).



- d. felelős a Collegium reprezentatív felületein (pl. műhelyhonlapok) a műhelyekkel kapcsolatos információk frissítéséért.
    - i. a műhelyhonlapok frissítéséhez a Collegium rendszergazdáival való egyeztetés után a műhelytitkároknak sablont bocsájt rendelkezésre.
  - e. kapcsolatot tart az ELTE EDÖK-kel és az ELTE EHÖK, BTK, GTK, IK, TÁTK, TTK Tudományos Bizottságaival.
  - f. felelős a collegiumi szintű szakmai programok megszervezéséért, az azokkal kapcsolatos elvi döntések meghozataláért, illetve az azokkal kapcsolatos kiadványok szerkesztésének megszervezéséért, úgy mint
    - i. Eötvös Konferencia,
    - ii. Eötvös József Tehetséggondozó Tábor.
  - g. az egyes műhelyek szabályzatmódosításában véleményezési joga van.
  - h. a műhelytitkárok igényei szerint felel a műhelyeket érintő problémák megoldásáért, a műhelyprogramok hirdetéséért.
  - i. joga az Eötvös Konferencia szervezésére főszervező(ke)t felkérni. A Konferencia sikeres lebonyolításának felelőssége továbbra is a szakmai alelnököt terheli.
    - i. A főszervező(k) kötelező meghívottja(i) a Választmány üléseinek.
    - ii. A főszervező(k) összehívhat(nak) megbeszéléseket az elvégzendő feladatokkal kapcsolatban.
- (5) A Választmány gazdasági alelnöke (továbbiakban: gazdasági alelnök)
- a. felelős a CHÖK szabályszerű pénz- és vagyongazdálkodásáért, valamint a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási szabályzat (ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. 5. melléklet) betartásáért.
  - b. kezeli a Választmány vagyont.
  - c. minden félév eleji Közgyűlésre költségvetési tervet készít az elkövetkező félévről, amelynek megvalósulásáról az azt követő Közgyűlésen prezentációval beszámolni köteles.
  - d. felel a nagyobb pályázatok megírásáért és elszámolásáért.
  - e. felügyeli és segítséget nyújt a Választmány és a bizottságok által írt pályázatok elkészítésében, elszámolásában.
  - f. segít a többi bizottságnak a programok költségvetési tervét elkészíteni, illetve felügyeli, ellenőrzi és jóváhagyja ezeket.
  - g. új pénzforrásokat, pályázati forrásokat és szponzorációs lehetőségeket keres.
  - h. a Collegium adminisztratív felületén iktatja a pénzügyeket, ezáltal transzparenssé téve a Választmány pénzgazdálkodását.
  - i. kapcsolatot tart az igazgatóval a Collegium gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, valamint a nagyobb pályázatok ügyében.
- (6) A Választmány elnöksége az elnökből, a szakmai alelnökből és a gazdasági alelnökből áll.

- (7) A bizottsági elnök
- a. a CHÖK közösségi feladatait látja el: az illetékes szakterületen bizottságot szervez és vezet.
  - b. megválasztása a Közgyűlésen az elnökséggel együtt történik.
  - c. feladata:
    - i. segíti a választmányi elnök munkáját az illetékes szakterületen.
    - ii. irányítja az adott szakterületet, illetve az alá tartozó bizottság munkáját.
    - iii. tevékenységéről havi rendszerességgel szóban köteles beszámolni a választmányi elnöknek a választmányi ülésen.
    - iv. tevékenységéről félévente írásban beszámol a Közgyűlésnek.
    - v. szemeszterenként legalább kétszer összehívja és vezeti az adott bizottság ülését, felelős a bizottsági döntések végrehajtásáért.
    - vi. képviseli az érintett bizottságot, munkájáról beszámol a Választmánynak és a Közgyűlésnek.
    - vii. elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyek szabályzattervezetét, módosítását.
    - viii. folyamatosan kapcsolatot tart a szakterületén érdekelt más kari és egyetemi hallgatói önkormányzati tisztségviselőkkel, valamint collegiumi és egyetemi dolgozókkal.
    - ix. ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály vagy a választmányi elnök hatáskörébe utal.

## **9. § A bizottságok felépítése és működése**

- (1) A bizottságok a 9. § (8) – (11) pontban meghatározott feladatukat ellátják.
- (2) A bizottsági üléseken mandátummal rendelkezik a bizottság elnöke és a bizottság tagjai, akiket egyéni jelentkezés vagy felkérés alapján a bizottság elnöke bármely ülésen kinevezhet.
- a. A kinevezést a Titkárnak iktatnia kell. Ajánlott, hogy ezt a Collegium adminisztratív felületén tegye.
- (3) A bizottság tagjai közül a bizottság elnöke meghatározott feladatra referenst nevezhet ki, ennek megvalósulásáért a végső felelősséget továbbra is a bizottság elnöke viseli.
- a. A referens meghatározott feladat szervezéséért és végrehajtásáért felel, erről köteles a Választmánynak beszámolni.
  - b. A referens a bizottság elnökéhez hasonlóan ülést hívhat össze, amelyen az rá ruházott tevékenységi körrel kapcsolatos feladatokat szervezi ki. A ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a referens aláírásával hitelesít, majd a Titkár iktat.
  - c. A jelen szabályzat az egyes bizottságokhoz tartozó alpontokban leírt feladatkörökre ajánlja a referensi pozíciók létrehozását.
- (4) Minden bizottság ülésére kötelezően meghívott a Választmány elnöke és az alelnökök, akik tanácskozási joggal lehetnek jelen.
- (5) A bizottsági üléseken tanácskozási joggal jelen lehetnek a CHÖK tagjai.
- (6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a bizottság elnöke és egy bizottsági tag aláírásával hitelesít, majd a Titkár iktat.

- (7) A bizottsági tagok száma a bizottsági elnökön kívül legalább két fő, amely minimumlétszám fenntartásáért a bizottság elnöke felel.
- (8) A Kommunikációs Bizottság
- a. rendszeresen tájékoztatja a Collegiumot, a CHÖK tagjait a Választmány munkájáról,
  - b. felelős a Collegium külső megjelenéséért, reprezentációjáért, a Collegium programjainak hirdetéséért,
  - c. felel a közösségi élet dokumentációjáért (fényképek, videók, plakátok stb.),
  - d. felel a Választmány kiadványainak korrektúrázásáért,
  - e. moderálja a Választmány hatáskörébe tartozó levelezőlistákat és elektronikus felületeket,
  - f. további megjelenési és hirdetési felületeket keres,
  - g. a Választmánnyal egyeztetve kapcsolatot tart az ELTE BTK, GTK, IK, TÁTK és TTK kommunikációs bizottságaival, valamint más ELTE-s kommunikációs fórumokkal,
  - h. továbbítja a Szakkollégiumi Mozgalom híreit a collegisták felé,
  - i. esetében a jelen szabályzat a következő feladatkörökre ajánlja referens kinevezését:
    - i. Epistola Collegii szerkesztése,
    - ii. közösségi felületek kezelése,
    - iii. pályaválasztási eseményekre való kitelepülés,
    - iv. plakátok készítése a többi bizottság, illetve a műhelyek programjaira.
- (9) A Közösségi Bizottság
- a. felel a közösségi, gólya- és alumniprogramok, projektek megszervezéséért és lebonyolításáért.
  - b. a Collegium szakmai programjaira biztosítja a humán erőforrásokat és a szükséges feltételeket.
  - c. együttműködik az önszerveződő közösségi körökkel, csoportosulásokkal, és segíti munkájukat.
  - d. esetében a jelen szabályzat a következő feladatkörökre ajánlja referens kinevezését:
    - i. A GóJabál és a Convivium megszervezése
    - ii. A GóJahévtége megszervezése
- (10) A Kulturális Bizottság
- a. segíti a Collegium kulturális körei, csoportosulásai munkáját. Többek között:
    - i. EKÉT,
    - ii. D`Coeur,
    - iii. Filmklub,
    - iv. ÍróCör.
  - b. igényfelmérés alapján kulturális programokat szervez.
  - c. feladata a többi bizottság által szervezett közösségi programokra igény esetén kulturális programok szervezésére.
  - d. profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.
  - e. az önszerveződő körök vezetőivel aktív kapcsolatot tart.
  - f. esetében a jelen szabályzat a következő feladatkörökre ajánlja referens kinevezését:
    - i. Open Mic szervezése,
    - ii. Filmklub szervezése.

(11) A Sportbizottság

- a. segíti a Collegiumban működő sportkörök munkáját, sportprogramokat szervez.
- b. kapcsolatot tart más szakkollégiumok sportért felelős szervezetével.
- c. a profiljába tartozó rendezvényekre, eszközökre, szolgáltatásokra pályázik.
- d. esetében a jelen szabályzat a következő feladatkörökre ajánlja referens kinevezését:
  - i. a Collegiumban működő sportok/sportkörök fenntartására, amelyek pl. foci, röplabda, sakk stb.
  - ii. az Eötvös Collegiumi Éjszakai Sportok programjainak megszervezése,
  - iii. A Futóhónap megszervezése.

**10. § A Választmányt ellenőrző szervek és működésük**

(1) A Titkár

- a. felügyeli a Választmány szabályszerű működését, ellenőrzi tagjainak tevékenységét.
  - i. Amennyiben a Titkár szabálytalanságot észlelt, azt köteles az elnöknek jelenteni.
  - ii. Amennyiben a szabálytalanság megismétlődik, illetve a Választmány nem mutat kellő igyekezetet annak javítására, a Titkár köteles a szabályszegést a Közgyűlésnek jelenteni.
- b. meghívottként részt vesz a Közgyűlésen, a Választmány és az egyes bizottságok ülésein, azokról jegyzőkönyvet készít.
- c. akadályoztatása esetén a választmányi elnök vagy az adott bizottság elnöke jegyzőkönyvvezetőt kér fel.
- d. a Választmány Közgyűlés által való felmentése esetén a következő kiírt Közgyűlésig a Választmány feladatait ügyvezetőként átveszi. Ilyenkor a teendőkre ideiglenes tisztségviselőket nevezhet ki.
- e. a Titkár vagy a helyette kinevezett jegyzőkönyvvezető a Közgyűlésen, a Választmány és a bizottságok ülésein készült jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és iktatja.
- f. a Választmány és a bizottságok tagjait a Collegium adminisztratív rendszerében vezeti.

(2) A Ellenőrző Bizottság

- a. tagjai a mindenkori Titkár és a Kuratóriumi Diáktagok, póttaggokkal együtt. Elnöke a mindenkori Titkár.
- b. a c. iii. pontba foglaltak teljesülése esetén Közgyűlést hívhat össze.
- c. feladata a választmányi tagok programjában, a jelen Alapszabályzatban, illetve a pénzügyi tervzetben leírtak megvalósulásának ellenőrzése, számonkérése.
  - i. Ennek módját a d. pont fogalmazza meg.
  - ii. Amennyiben félév közben észleli a programtól való radikális eltérést, azt köteles a Választmány felé jelezni. Ebben az esetben az Ellenőrző Bizottság elnöke kötelezheti a választmányi elnököt rendkívüli választmányi ülés összehívására.
  - iii. Amennyiben a Választmány a jelzés ellenére sem változtat a kifogásolt magatartáson, az Ellenőrző Bizottság köteles ülést összehívni, melyen a Bizottsági tagok Közgyűlés összehívása mellett dönthetnek.

- d. félévente legalább egyszer ülésezni köteles.
  - i. Az üléseket az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.
    - 1. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság 2 tagja írásos úton ezt kéri, a kérés beérkezésétől számított 3 napon belül az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles 1 héten belül ülést összehívni.
  - ii. Az ülések zártak, rajtuk csak az Ellenőrző Bizottság tagjai vehetnek részt. Határozatképességhez a tagság legalább 60%-ának jelen kell lennie.
  - iii. A Választmány írásos beszámolójának beérkezése után, de az adott Közgyűlés előtt, annak értékelése céljából ülést kell tartania.
  - iv. A c. ii. pontját ülés összehívása nélkül, a tagok szótöbbsége támogatása mellett érvényesítheti.
  - v. A c. iii. pontja értelmében ülést kell összehívnia, amelyen a tagok egyszerű többségének támogatásával a Közgyűlés összehívása mellett dönthet.
    - 1. Az így összehívott Közgyűlésen az Ellenőrző Bizottság a kifogásolt problémákat bemutatni köteles, a Választmány problémában érintett tagjai védelmi beszédet mondanak. Ezen pontok megvitatása után a Közgyűlés a Választmány visszahívásáról szavaz.
- e. a félévenkénti közgyűléseken a Választmányt beszámoltatja.
  - i. A Választmányi tagok írásos beszámolójukat előzetesen a tagság mellett az Ellenőrző Bizottságnak közvetlenül is elküldik.
  - ii. A Közgyűlésen a kiküldött beszámolók alapján az Ellenőrző Bizottság kérdéseket intéz a Választmány tagjaihoz.
- f. tagjai kötelező meghívottjai a Választmány üléseinek.

### **11. § A Választmányt segítő szervek**

#### **(1) A Tanácsadó Testület**

- a. tagjai tapasztalt collegisták, illetve volt collegisták, akik collegiumi éveik során felgyülemlett tudással, tanácsaikkal segítik a Választmány munkáját.
- b. tagja lehet minden olyan (volt) collegista, akinek legfeljebb öt éve szűnt meg a collegiumi tagsága.
- c. tagjait (minimum 3 fő) a Választmány egyetértésével a Választmány elnöke kéri fel.
- d. tagjai kötelezően meghívottként, tanácskozási joggal részt vesznek a Választmány és a Közgyűlés ülésein.
- e. tisztségük az elnök mandátumának lejártáig érvényes.

### **12. § A Választmány működése**

- (1) A Választmány üléseit az elnök, akadályoztatása esetén valamelyik alelnöke hívja össze, készíti elő és vezeti le.
- (2) A Választmány üléseinek kötelező meghívottjai: a bizottsági elnökök által kinevezett referensek, az Ellenőrző Bizottság és a Tanácsadó Testület tagjai.
- (3) A Választmány üléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni. Rendkívüli esetben, ha azt az elnök vagy a Választmány legalább két tagja szükségesnek tartja, az igény írásbeli, a választmányi elnök hivatalos e-mail-címére küldött bejelentésétől számított 3 napon belül össze kell hívni.

- (4) A Választmány ülésein kerül sor a Választmány hatáskörébe tartozó feladatok kiosztására, a bizottságok munkájának összehangolására, valamint a Választmány tagjai által benyújtott felterjesztések megvitatására és megszavazására.
- (5) A választmányi elnök, az alelnökök és a bizottsági elnökök a Választmány ülésein kötelesek beszámolni az azt megelőző választmányi ülés óta eltelt időben végzett munkájukról, ide értve a kinevezett referensek által végzett munkát is.
- (6) A bizottsági elnökök a kinevezett bizottsági tagok közül hivatalos meghatalmazással delegálhatnak egy főt a Választmány ülésére.
- (7) A Tanácsadó Testület tagjait (legalább 3 főt) a választmányi tagok szótöbbségű javaslatára a választmányi elnök kéri fel.
- (8) A Választmány ülései nyilvánosak, annak helyét, idejét és napirendi pontjait a választmányi ülést megelőzően 2 nappal előre közölni kell a Választmánnyal, a CHÖK tagjaival és a meghívottakkal.
- (9) A Választmány ülésein a CHÖK minden tagja tanácskozási joggal jelen lehet.
- (10) Határozathozatal a Választmányban:
  - a. A választmányi ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlevők egyszerű többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
  - b. Határozatképtelenség esetén legkésőbb ugyanazon naptári hónapon vagy 8 napon belül megismételt választmányi ülést kell összehívni.
  - c. Titkos szavazásra kerül sor:
    - i. valamennyi személyi kérdésben,
    - ii. ha azt a Választmány legalább két tagja kéri.
  - d. A választmányi elnök zárt ülést rendelhet el egy konkrét napirendi pont megvitatására. Ez esetben minden nem választmányi tagnak el kell hagynia a termet. A napirendi pont megvitatása után a választmányi ülés ismét nyilvános.
- (11) A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a Választmány egyik tagja aláírásával hitelesít, és a Titkár igitat.

### **13. § A Választmány választása**

- (1) A Választmány elnökét, alelnökeit és a bizottságok elnökeit a Közgyűlés választja listás szavazással.
- (2) A választás lebonyolítására a választó Közgyűlésen, a leköszönő Választmány beszámolóinak meghallgatása után kerül sor. A választó Közgyűlést minden évben legkésőbb október 1-jéig össze kell hívni.
  - a. Kivételt képez ez alól az az eset, amelyben a Választmány mandátuma március 1-jéig tart. Ekkor a választó Közgyűlést legkésőbb március 1-jéig kell összehívni.
- (3) A jelöltállítás:
  - a. A CHÖK minden tagja választhat és választható a 17.§ figyelembevételével. Listát bárki állíthat, a listán a Választmány elnöke, alelnökei és a bizottságok elnökei

kötelezően szerepelnek. A listát az elnökjelöltnek a tanévnyitó Közgyűlés kihirdetését követő öt napon belül a Közgyűlést kihirdető választmányi elnök hivatalosan iktatott címére el kell juttatnia, a választmányi elnök pedig azt a kézhezvételétől számított 24 órán belül köteles a CHÖK minden tagja számára nyilvánosságra hozni.

- b. A lista állításával a Közgyűlésen az elnökjelölt, mint a listán szereplő személyek képviselője, nyilatkozni köteles, hogy a listán szereplő személyeknek a kívánt tisztség betöltését akadályozó körülményről nincs tudomása, és hogy azok vállalják a jelölést.
- c. A listán szereplő személyekről a Közgyűlés egyetlen szavazással, egyszerű többséggel dönt. A szavazólapon a listák valamennyi tagjának neve szerepel a 8. § 1.-ben meghatározott sorrendben. A Közgyűlés minden mandátummal rendelkező tagja legfeljebb egy listára szavazhat.

- (4) A választás eredményét 7 munkanapon belül meg kell küldeni a Collegium igazgatójának, a rektornak, valamint nyilvánossá kell tenni a CHÖK és a Collegium más intézményei tagjainak, az EHÖK-nek és a KolHÖK-nek.

#### **14. § A Kuratórium diáktagjainak választása**

- (1) A Collegium Kuratóriuma diáktagjainak számáról (3 fő) az SzMSz 21. § (1) rendelkezik. Választásuk jelen szabályzat értelmében a következőképp történik:
- a. A tagokat a Közgyűlés választja.
  - b. A CHÖK minden tagja választ és választható. Jelöltet bármely CHÖK-tag állíthat a 17.§ figyelembevételével.
    - i. Kuratóriumi Diáktag a Collegium passzív státuszú hallgatója is lehet, ezzel a tisztség az 1.§ (6) a. pontnak megfelelő.
  - c. A szavazás titkos. Érvényességéhez legalább 5 jelölt állítása szükséges. Ennek hiányában a Közgyűlést egy hónapon belül meg kell ismételni.
  - d. Egy személy legfeljebb 3 jelöltre szavazhat.
  - e. A három legtöbb szavazatot kapott jelölt a Kuratórium rendes tagja, a negyedik az első, az ötödik a második póttagjai lesznek a Kuratórium Diáktagoknak.
    - i. Szavazategyenlőség esetén, amennyiben az a 3-4-5. helyek valamelyikén történt, az azonos szavazatszámúval rendelkező jelöltek között új szavazást kell kiírni egészen addig, ameddig a szavazategyenlőség fel nem oldódik.
  - f. A diáktag megbízatása legfeljebb egy naptári évig, lemondásig vagy visszahívásig tart. Egy éves megbízatás esetén a diáktag mandátuma
    - i. tavaszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbeli március 1-ig érvényes;
    - ii. őszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbeli október 1-ig érvényes.
  - g. Az első póttag valamely rendes tag távolmaradása esetén köteles megjelenni a Kuratórium ülésén. Ebben az esetben szavazati joga is van.
  - h. A második póttag két rendes tag, vagy egy rendes tag és az első póttag indokolt távolmaradása esetén köteles megjelenni a Kuratórium ülésén. Ebben az esetben szavazati joga is van.

- i. Az első póttag valamely rendes tag lemondása, visszahívása esetén automatikusan annak helyébe lép, a második póttag pedig az első póttag helyébe lép. Ilyenkor második póttagot kell választani.
- j. A Kuratóriumi Diáktagok a Kuratórium ülése utáni első választmányi ülésen kötelesek beszámolni a Kuratóriumban végzett munkájukról.

### **15. § A műhelytitkár**

(1) A műhelyek működését az SzMSz 45–53. § szabályozza.

(2) A műhelytitkár

- a. a műhelytagok által a félévnyitó műhelygyűlésen egy évre megválasztott tisztségviselő (vö. SzMSz 52. § (1) e)).
- b. feladata
  - i. mandátuma lejárt vagy lemondása esetén, a következő műhelygyűlés előtt legalább 3 nappal a műhelyszabályzatban feltüntetett hivatalos kommunikációs csatornán tájékoztatni a műhely tagságát arról, hogy a műhelygyűlésen új műhelytitkár választására kerül sor.
    - 1. Amennyiben a műhelyszabályzat nem definiál hivatalos kommunikációs csatornát, a műhelytitkár feladata szorgalmazni az ilyen irányú módosítást.
  - ii. megválasztása után legkésőbb 3 nappal tájékoztatni, a CHÖK hivatalos kommunikációs csatornáin keresztül, a CHÖK tagjait, illetve külön a szakmai alelnököt a műhelytitkárcseréről.
  - iii. a műhely tagságának képviselője és tájékoztatása.
  - iv. műhelytagság figyelmének felhívása, a műhelyszabályzatban feltüntetett hivatalos kommunikációs csatornán a félév eleji státusznyilatkozat, illetve a félév végi tanulmányi előremenetelt felmérő beszámoló kitöltésére.
  - v. a Collegium reprezentatív felületein a műhellyel kapcsolatos információk (pl. műhelyhonlapok) frissítésének biztosítása.
  - vi. a műhelyben fellépő belső problémákat a műhelyvezető felé jelezni.
  - vii. a műhelyvezetővel kapcsolatos problémákat a Választmány szakmai alelnöke felé jelezni.
- c. tisztsége alapján mandátummal rendelkezik a Műhelytitkári Fórum ülésein.
- d. a műhelygyűlésen tisztségéből visszahívható.
- e. tisztsége megszűnik collegiumi tagsága megszűntével, visszahívása vagy lemondása esetén.

(3) A műhelynek lehetősége van műhelytitkár-helyettes választására.

(4) A műhelytitkár-helyettes

- a. a műhelytagok által a félévnyitó műhelygyűlésen egy évre megválasztott tisztségviselő (vö. SzMSz 52. § (1) f)).
- b. feladata a műhelytitkár segítése.
- c. a műhelytitkár lemondása esetén a következő műhelygyűlésig ideiglenes műhelytitkárként átveszi a műhelytitkár összes feladatát.
- d. a műhelytitkár akadályoztatása esetén mandátummal rendelkezik a Műhelytitkári Fórum ülésein.
- e. a műhelygyűlésen tisztségéből visszahívható.



f. tisztsége megszűnik collegiumi tagsága megszűntével, visszahívása vagy lemondása esetén.

(5) Amennyiben a műhelytitkár nem továbbítja a szakmai alelnök által jogosan elvárt információkat, a szakmai alelnök ajánlására a gazdasági alelnök felfüggesztheti a műhelykeret folyósítását a kért adatok beérkezéséig.

a. A szakmai alelnök elvárásának jogossága ügyében a Titkár jogosult döntést hozni.

## **16. § Etikai Biztosok**

(1) Az Etikai Biztosok száma minden esetben két fő. Egy nő és egy férfi collegista.

a. Az Etikai Biztosokat a Közgyűlés választja.

b. Az Etikai Biztosok a Választmánytól függetlenül működnek, kivéve, lásd: 16. § (4).

c. A CHÖK minden tagja választ és választható. Jelöltet bármely CHÖK tag állíthat a 17.§ (5) figyelembevételével.

d. A szavazás titkos. Érvényességéhez legalább 4 jelölt (legalább 2 nő és 2 férfi) állítása szükséges. Ennek hiányában a Közgyűlést egy hónapon belül meg kell ismételni.

e. Egy személy legfeljebb két jelöltre szavazhat: egy nőre és egy férfira. Amennyiben több azonosnemű jelöltre is szavaz, szavazata érvénytelen.

f. A legtöbb szavazatot kapott nő és férfi lesznek az Etikai Biztosok. A második legtöbb szavazatot szerző nő és férfi collegisták pedig a pótbiztosok, lásd: 16. § (1) i.

g. A Biztosok megbízása legfeljebb egy félévig, lemondásig vagy visszahívásig tart.

i. tavaszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező október 1-ig érvényes;

ii. őszi félévben történő megválasztás esetén a rákövetkező évbéli március 1-ig érvényes.

h. Bármelyik rendes Közgyűlésen újraválaszthatók.

i. Amennyiben a Biztos(ok) diszkréciója erősen megkérdőjelezhetővé válik, úgy a zárt választmányi ülés egyhangúsággal szavazhat a Biztos(ok) visszahívásáról, ekkor a Közgyűlésen második legtöbb szavazatot elért jelölt lép a helyére a következő Közgyűlésen esedékes választásig.

(2) Az Etikai Biztosok feladatköre

a. Az Etikai Biztosok feladata az elektronikus platformokon keresztül a saját alias-os e-mail-címükre érkező levelek rendszeres olvasása.

b. Az Etikai Biztosok küldenek egy-egy néhány mondatos beszámolót minden választmányi ülésre a munkájukról.

c. Az Etikai Biztosok ezenfelül elhelyezhetnek tájékoztató jellegű és prevenciós anyagokat a Collegiumban.

(3) Kapcsolatteremtés az Etikai Biztosokkal

a. Az Etikai Biztosokat elektronikus platformokon keresztül, a saját alias-os e-mail-címükre küldött üzenetekkel lehet elérni, valamint személyesen is felkereshetők.

b. Anonim módon írt e-mailek esetén

i. nem indulhat kivizsgálás vagy eljárás,

ii. ebben az esetben a Biztosok feladata a tájékoztatás a felmerülő lehetőségekről, tanácsadás és lelki segítség nyújtása,

iii. kivételt képez ez alól, amennyiben önmaga vagy más ellen irányuló komoly testi sértés szándékának megalapozott gyanúja áll fenn. Ebben az esetben a Biztosok

feladata a szakellátás, illetve szakember ajánlása, valamint a Választmány értesítése.

- c. Nem anonim módon írt üzenetek vagy személy felkeresés esetén
  - i. a Biztosok feladata a kivizsgálás megindítása, amennyiben az érintett személy ezt kéri, valamint személyre szabott segítség nyújtása,
  - ii. amennyiben az adott ügy a Collegium valamely, az üzenet küldőjén kívül megnevezett tagját, a Collegium vezetőségét, tanárát, vagy dolgozóit érinti, amennyiben törvénysértésről számol be, a Biztosoknak kötelessége értesíteni a Választmányt, a Választmány elé tárni az ügy részleteit.

(4) A Választmány feladata

- a. A választmányi elnök zárt választmányi ülést hív össze, amennyiben a 16. § (3) c. ii. pontja szerinti értesítést kap a Biztosoktól.
- b. A választmányi ülésen kizárólag a Választmány tagjai, a Titkár, valamint az Etikai Biztosok és az érintett(ek) vehetnek részt, megvitatják a kivizsgálást, intézkedést igénylő eseteket.
- c. Amennyiben szükséges a választmányi elnök az igazgató elé tárja az ügy részleteit, hogy megindulhasson a szakkollégiumi vagy az egyetemi fegyelmi eljárás. A Biztosok feladata ilyen esetekben a sérült fél, felek támogatása, a fegyelmi eljárás részleteinek és az eljárás menetének ismertetése velük.
- d. Az Etikai Biztosok elleni kifogást a Választmánynak lehet benyújtani, vö. 16. § (1) i.

### **17. § Összeférhetlenség**

(1) A CHÖK tisztségviselői pozícióiból többet egy személy nem tölthet be.

(2) Választmányi tag nem lehet

- a. Kuratóriumi Diáktag,
- b. műhelytitkár vagy műhelytitkár-helyettes,
- c. bizottsági tag,
- d. Titkár,
- e. Etikai Biztos.

(3) A Titkár nem lehet

- a. a Választmány tagja,
- b. műhelytitkár vagy műhelytitkár-helyettes,
- c. bizottsági tag,
- d. Kuratóriumi Diáktag,
- e. Etikai Biztos.

(4) Műhelyvezető nem lehet

- a. a Választmány tagja,
- b. Kuratóriumi Diáktag,
- c. Etikai Biztos.

- (5) Etikai Biztos nem lehet
- a. a Választmány tagja,
  - b. Titkár,
  - c. Kuratóriumi Diáktag,
  - d. műhelyvezető.
- (6) Az eseti (ad-hoc) bizottság elnökére az esetleges összeférhetetlenséget a Választmány állapítja meg, döntése felett a Titkárnak felülbírálati joga van.

### **18. § Zárórendelkezések**

- (1) Jelen szabályzat elfogadása után azonnal hatályba lép.
- (2) Jelen szabályzatot a Közgyűlés 2022. szeptember 15-én elfogadta.
- (3) Jelen szabályzat egy példányát a Collegium könyvtárában el kell helyezni, valamint a Collegium honlapján elérhetővé kell tenni.