

Az Eötvös József Collegium

**Biológia–Kémia Műhelyének**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**1. Bevezető**

a) A Biológia–Kémia Műhely (a továbbiakban a Műhely) célja a műhelytagok szakmai fejlődésének elősegítése, illetve a tagok önálló kutatásra ösztönzése.

b) A Műhely a műhelyvezető, a vezetőtanár(ok), a Műhelybe seniori tagságot nyert PhD hallgatók, a Collegium felvételi eljárása során a Műhelybe felvételt nyert MSc, BSc, osztott-, illetve osztatlan tanár szakos hallgatók, valamint a Műhely tiszteletbeli tagjainak szakmai közössége.

c) A Műhely az Eötvös József Collegium SzMSz-ének és CTVSZ-ének megfelelően működik az itt leírt kiegészítésekkel.

d) A szabályzat pontjai kötelező érvényűek a Műhely minden tagjára nézve. A szabályzatot a műhelytagok közösen dolgozzák ki, és a műhelygyűlés fogadja el.

**2. Műhelytagok**

a) A Műhely rendes tagjai a műhelyvezető, a vezetőtanár(ok), a Műhelybe seniori tagságot nyert PhD hallgatók, illetve a Collegium azon MSc, BSc, osztott- és osztatlan tanár szakos tagjai, akik a felvételi eljárás során a Műhelybe felvételt nyertek.

b) A Műhely tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a személyek, akik nem rendes tagjai a Műhelynek, viszont teljesülnek rájuk a műhelytagokra vonatkozó 2.d.I) és 2.d.II) alpontokban leírt feltételek, valamint a műhelygyűlés megszavazza tiszteletbeli tagságukat. A tiszteletbeli műhelytagok a rendes műhelytagokkal egyenértékű tagjai a Műhelynek. A tiszteletbeli műhelytagság a 2.d.I) és 2.d.II) alpontban leírt feltételek nem teljesülése esetén szűnik meg.

c) A műhelyvezető, a vezetőtanár(ok), valamint a seniorok műhelytagságának feltételei a Collegium SzMSz-ében foglaltak.

d) A műhelytagok (kivételem a 2.c) alpont) műhelytagságának feltételei a Collegium SzMSz-ében foglaltakon felül:

I) minden félévben legalább egy, a Műhelyhez köthető kurzus sikeres teljesítése, amelyből minden két, egymást követő félévben legalább egy szakmai jellegű kurzus,

II) megfelelő műhelymunka, amely magában foglalja a kurzusokon való rendszeres, aktív részvételt, valamint a Műhely részvételével szervezett szakmai rendezvényeken (többek között Eötvös Konferencia, Eötvös Természettudományos Tábor, ELTE EC Tehetség tábor) való szereplést, közreműködést.

e) A műhelytagság megszűnése a Collegium SzMSz-ében foglaltak szerint történik, melyet kiegészít a 2.d) alpontban leírtak teljesítésének hiánya.

### 3. Tisztségek

a) A Műhely tisztségei:

- I) műhelyvezető,
- II) vezetőtanár(ok),
- III) műhelytitkár(ok)
- IV) műhelytitkár-helyettes(ek)
- V) műhelykönyvtárosok(ok)
- VI) honlapszerkesztő(k)
- VII) tutor(ok).

b) A műhelyvezető kinevezését a Műhely szavazással hagyja jóvá a műhelygyűlésen. Jogait és kötelességeit a Collegium SzMSz-e tartalmazza.

c) A vezetőtanár(oka)t a műhelyvezető kéri fel a műhelygyűlés javaslatára. A vezetőtanár(ok) feladata a Műhelyt érintő szakmai programok (kurzusok, terepgyakorlatok, konferenciák) szervezése.

d) A műhelytitkár(oka)t minden félév elején a műhelygyűlés választja meg. A műhelytitkár(ok) feladata a műhelyvezető, illetve a vezetőtanár(ok) által szervezett műhelykurzusok, illetve egyéb szakmai programok segítése, valamint a Műhely közösségi életének szervezése. A műhelytitkár ímélcíme: [ejc.bikem.titkar@gmail.com](mailto:ejc.bikem.titkar@gmail.com); a hivatalos levelezéseket a műhelytitkár ezen keresztül intézi. Az ímélcímhez tartozó meghajtón/drive-on találhatóak a műhely dokumentumai.

e) A műhelytitkár-helyettes(ek)et minden félév elején a potenciális műhelytitkár kérheti fel és a műhelygyűlés választja meg (az előbbivel együtt). A műhelytitkár-helyettes(ek) feladata a műhelytitkár(ok) helyettesítése, segítése bizonyos egyszerűbb feladatok esetén. Hozzáférése van a műhelytitkári ímélcímhez.

f) A műhelykönyvtáros(ok)at a műhelygyűlés választja meg. A műhelykönyvtárosok feladata a műhelykönyvtár kezelése, a könyvek kölcsönbe adása és visszavétele, illetve a könyvtári táblázat frissen tartása.

g) A honlapszerkesztő(ke)t a műhelygyűlés választja meg. A honlapszerkesztő(k) feladata a Collegium hivatalos honlapjának a Műhelyre vonatkozó felületének kezelése és rendszeres frissítése.

h) A tutor(oka)t minden őszi félév elején a műhelyvezető kéri fel. A tutor(ok) feladatait a 6. pont tartalmazza.

#### 4. Műhelygyűlés

a) A műhelygyűlés a Műhely döntéshozatali fóruma, amelyet félévente legalább kétszer (annak elején és végén) a műhelyvezető, a vezetőtanár(ok) vagy a műhelytitkár(ok) hívnak össze. A műhelyvezetőnek és vezetőtanár(ok)nak, vagy megbízottjaiknak jelen kell lenniük, a Műhely további tagjainak megjelenése kötelező.

b) A műhelygyűlés akkor érvényes, ha a műhelytagok legalább 25%-a jelen van. Ezen túl a résztvevők számától függetlenül határozatképes, és az ott hozott döntések valamennyi műhelytag számára kötelező érvényűek.

c) A műhelygyűlés levezető elnöke a műhelyvezető vagy az általa kijelölt műhelytag.

d) A műhelygyűlés funkciója a szakmai (kurzusok, terepgyakorlatok, tanulmányi kirándulások, konferenciák) és közösségi (tisztviselők választása, rendezvényszervezés) ügyek és programok közzététele, egyeztetése, vitája vagy szervezése, valamint utólagos kiértékelése.

e) A műhelygyűlésen az érvényes szavazáshoz a jelenlévő műhelytagok 50%-a plusz egy fő szükséges. Azon műhelytagok, akik nem jelentek meg a műhelygyűlésen, automatikusan lemondanak szavazati jogukról.

f) A műhelygyűlésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet a műhelyvezető által kijelölt műhelytag vezet.

#### 5. Műhelykurzusok

a) A Műhely legalább két kurzust hirdet meg minden félévben, amelyből legalább egy kurzus szakmai jellegű. Mivel a Műhely célja tagjainak szakmai tájékozottságának növelése, a kurzusokon a 2.d.I) alpontban foglaltak szerint kötelező részt venni.

b) A műhelykurzusok teljesítésének feltétele a kurzusvezető által meghatározott követelményeken túl az órák legalább 75%-án történő részvétel.

c) A Műhely 2012/2013/2 félévtől kurzusait meghirdeti a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben, így azok kreditet érő kurzusokként felvehetőek a tárgyfelvétel során.

d) A Műhely kurzusai nyitottak minden érdeklődő számára.

## 6. Tutorális rendszer

a) A tutorális rendszer lényege, hogy az elsőéves műhelytagok egy felsőbbéves tutor segítségével könnyebben illeszkedjenek be a collegiumi, valamint az egyetemi környezetbe. Ennek formáját és mértékét a tutor személyre szabottan alakítja ki.

b) A tutor figyelemmel kíséri az elsőéves műhelytag teljesítményét az első év során, melyről szóban beszámol a vezetőtanár(ok)nak vagy a műhelyvezetőnek. A tutor a műhelyvezető vagy a vezetőtanár(ok) külön kérésére írásban is elkészíti a rövid beszámolót.

A 2019. szeptember 9-ei műhelygyűlés elfogadta a fenti műhelyszabályzatot.