

ELTE Eötvös József Collegium
Informatikai Műhely
Műhelyszabályzat

Preambulum

Az Informatikai Műhely (a továbbiakban: Műhely) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Eötvös József Collegiumának (a továbbiakban: Collegium) szakmai és hallgatói közössége. A Collegium nagymúltú hagyományainak, célkitűzéseinek megfelelően, a 2004-ben alapított Műhely a tudós, önálló kutatásaikkal is kitűnő, hivatásukat szerető és szívvel-lélekkel végző informatikusok képzését, tehetséggondozását tekinti feladatának. A Műhely annak a felismerésnek a szellemében fogant, miszerint a XXI. századi informatikus képzésben feltétlenül szükséges a legújabb elméleti és gyakorlati eredmények megismerése és a modern informatika egységes, átfogó ismerete.

1. § Célkitűzések

(1) A Műhely elsődleges célja az, hogy segítse az ELTE Informatikai Kar legtehetségesebb hallgatóinak szakmai és tudományos előmenetelét, melynek legfőbb eszközei:

- a. műhelykurzusok meghirdetésével a műhelytagok eredeti képzésének kiegészítése;
- b. kutatószeminárium szervezése, ahol a Műhelytagok megismerhetik egymás kutatásait, és támogatást kaphatnak sajátjukhoz.

(2) Összetartó, együttműködő közösség kialakítása.

2. § A Műhely tagjai

(1) A Műhelybe az ELTE Informatikai Karának hallgatói nyerhetnek felvételt.

- a. A Műhely vezetőjének engedélyével az ELTE egyéb hallgatói is felvételt nyerhetnek.

(2) A műhelytagok felvételének részleteiről a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek az alábbi kiegészítésekkel:

- a. a szakmai bizottságnak a Műhely vezetője (vagy megbízottja) mellett tagja a műhelytitkár, a további tagokat a Műhely vezetője kéri fel;
- b. a Collegium általános felvételi eljárását a Műhely egy írásbeli, szakmai feladatsorral egészíti ki, melynek megírására a szakmai elbeszélgetések előtt kerül sor, és eredménye elsősorban a szakmai bizottság munkáját segíti.

(3) A műhelytagság megszűnik:

- a. a collegiumi státusz megszűnésével automatikusan;

- b. a műhelytag a Műhely vezetőjének címzett írásos lemondásával;
- c. a műhelyszabályzatban foglalt követelmények nem teljesítése esetén a Műhely vezetőjének döntése alapján.

(4) A műhelytagoknak törekedniük kell a Collegium és a Műhely közösségi életében való aktív részvételre.

3. § A Műhely tanulmányi rendje

(1) A Műhely tanulmányi rendjével törekszik a műhelytagok kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységét segíteni és ösztönözni.

(2) A műhelytagok tanulmányi és szakmai köteleességei:

a. A Műhely által szervezett kurzusok közül legalább egyet minden félévben teljesíteni kell.

b. A műhelytagoknak

i. az első félévükben

- a műhely által számukra felkínált kurzusok közül kell legalább egyet teljesíteniük;
- pályázniuk kell a kari *Neumann János Tehetséggondozó Körbe*.

ii. a második félévükben

- a Modern elméletek az informatikában I. tárgyat kell elvégezniük.

iii. a harmadik félévükben

- a Modern elméletek az informatikában II. tárgyat kell elvégezniük (ha még nem végezték el);
- részt kell venniük a Műhely által meghirdetett kutatósze mináriumon.

iv. a negyedik és az utána következő félévjeikben

- részt kell venniük a Műhely által meghirdetett kutatósze mináriumon, melyen előadást is kell tartaniuk;
- kutató vagy projekt munkát kell minden félév során végezniük. Erről minden félévnyitó műhelygyűlésig a Műhely vezetőjének a témavezető által aláírt igazolást szükséges benyújtani.

c. Minden műhelytagnak a harmadik év végéig *Tudományos Diákköri Konferencián* kell részt vennie.

(3) A műhelytagoknak törekedniük kell

a. *Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj* elnyerésére;

b. tudományos/szakmai pályázatokban való részvételre;

c. konferenciákon való részvételre, publikálásra;

d. szakmai versenyeken való eredményes szereplésre;

e. collegiumi óratartásra, óraszervezésre, kari demonstrátori tevékenység folytatására, különös tekintettel a Műhely által szervezett kurzusokra a Collegium más műhelyeinek tagjai, illetve a Műhely elsőévesei számára.

f. a Collegium szakmai programjain, konferenciáin való részvételre, mind hallgatóként, mind előadóként.

(4) A műhely mentorrendszerrel segíti az elsőéves hallgatókat a tanulmányaikban, illetve collegiumi beilleszkedésükben.

a. A őszi félév első műhelygyűlésén minden elsőéves hallgatóhoz rendelni kell egy felsőbbéves műhelytagot, aki a mentora lesz.

b. A mentorok a mentoráltjukat

- aktívan hívják a collegiumi közösségi rendezvényekre;
- segítik az adminisztratív teendőkben;
- igény esetén a tanulmányaikban segítik (közvetlen vagy közvetett módon).

c. A mentorok figyelemmel kísérik a mentoráltjuk tanulmányi előrehaladását, az első collegiumi évük után segítik a számukra megfelelő kutatási téma megválasztásában.

4. § A műhelygyűlés

(1) A műhelygyűlés célja a Műhely vezetője, titkára és tagjai közötti egyeztetésnek keretét adni.

(2) Félévnyitó műhelygyűlésre kerül sor a félév első vagy második hetén. Célja az újonnan felvett hallgatók megismerése, az előző félév munkájának összefoglalása, valamint a jövő félév programjának megbeszélése.

(3) A műhelygyűlésen a Műhely tagjai kötelesek részt venni.

(4) A műhelytagok a műhelygyűlésen kötelesek röviden beszámolni az előző műhelygyűlés óta eltelt időszakban végzett szakmai, tudományos és tanulmányi tevékenységükről, illetve a jövőbeli terveikről.

(5) A Műhely vezetője jogosult rendkívüli műhelygyűlés összehívására.

(6) A műhelygyűlés jelöli ki az elsőéves hallgatók számára kitűzött kurzuskínálatot.

5. § A műhelytitkár

(1) A műhelytitkár a következő feladatokat látja el:

a. kapcsolattartás a Műhely vezetője és tagjai, a Collegium tisztségviselői és szervei, valamint más intézmények között;

b. a műhelytagok szakmai és tanulmányi eredményeinek követése;

c. a Műhely képviselete a Collegium e célra szervezett fórumain, elsődlegesen a Tudományos Bizottság kiterjesztett ülésein;

d. a műhelygyűléseken jegyzőkönyvek készítése, valamint e jegyzőkönyv továbbítása a Műhely vezetője, és tagjai részére;

- e. a Műhely rendezvényeinek és tevékenységeinek megszervezése, illetőleg a szervezés koordinációja;
- f. a Műhely féléves beszámolójának megírása;
- g. az aktuális pályázati lehetőségek figyelemmel követése, továbbítása a műhelytagok felé.

(2) Műhelytitkár a Műhely felsőéves tagja lehet.

(3) A műhelytitkárt valamennyi őszi félévnyitó műhelygyűlésen a Műhely tagjai jelölés után a jelöltek közül egyszerű többséggel választják.

- a. A műhelytitkár kinevezése rendszeren egy évre szól.
- b. A műhelytitkárt azonnali hatállyal felmentheti pozíciójából a Műhely vezetője, amennyiben megítélése szerint a rá bízott feladatait képtelen ellátni.
- c. A műhelytitkárnak joga van felmentését kérni a Műhely vezetőjétől, amennyiben javaslatot tesz számára a következő műhelytitkár személyére.

(4) A műhelytitkár törekedjen arra, hogy a Műhely tagsága szervezzen az informatikát népszerűsítő és/vagy alapszintű informatika tudást átadó kurzusokat, foglalkozásokat más műhelyek tagjainak részére, illetve középiskolások számára (pl. kari nyílt napokon, kutatók éjszakáján).

6. § Zárórendelkezések

(1) Jelen szabályzat megfogalmazására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján kapott felhatalmazást a Műhely.

(2) Jelen Szabályzat új műhelyszabályzat elfogadásáig érvényes.

- a. Új műhelyszabályzat megalkotását a Műhely vezetője, a műhelytitkár, valamint a Műhely tagjai kezdeményezhetik. A műhelyszabályzat és módosítások elfogadására a félévnyitó műhelygyűlésen kerülhet sor, a Műhely vezetőjét, titkárát és tagjait is meghallgató érdemi vitát követően egyhangú szavazás útján.
- b. A Szabályzat elfogadására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján, a műhelygyűlés javaslatára, a Collegium igazgatója jogosult.

(3) A műhelyszabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a CTSzK vagy az ELTE Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.

- a. A vitás kérdések elbírálására a Collegium igazgatója és a Műhely vezetője közötti megbeszélésen kerül sor.

Budapest, 2021. május 20.

Kozsik Tamás
műhelyvezető

Dr. Horváth László
igazgató